



A C T A

Corresponent a la sessió de la Junta de Govern de l'Organisme Autònom "Institut del Teatre"

Data: 22 de gener de 2019
Caràcter: Ordinari
Hora començament: 13:00 hores, en primera convocatòria
Hora finalització: 14:00 hores
Lloc: Sala Prat de la Riba – Edifici Can Serra, 3a planta

ASSISTENTS:

President per substitució:

Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals

Vocals:

Il·lma. Sra. Ana del Frago Barés
Sr. Josep Altayó i Morral
Sra. Magdalena Puyo Bové, Directora General de l'Institut del Teatre
Sr. Jordi Roig Viñals, Gerent de l'Institut del Teatre

Interventora delegada:

Sra. Maria José Villarrubia Geriz

Delegat de Secretaria a la Junta:

Sr. Francesc Bartoll Huerta

S'excusen:

Excm. Sr. Marc Castells Berzosa
Il·lm. Sr. Oriol Lladó Esteller
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Sr. Xavier Forcadell i Esteller



La següent sessió versarà sobre l'examen i debat dels assumptes que conformen l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Lectura i aprovació, en el seu cas, de l'acta corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 18 de desembre de 2018.
2. Donar compte de les resolucions de la Presidència i altres òrgans unipersonals: Decrets del número 2622 al 3061 de l'any 2018.
3. Ratificar les resolucions de la Presidència: Sense assumptes.
4. Dictamen que proposa aprovar la despesa màxima per fer front als serveis derivats de la contractació dels "Serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades) per a la Diputació de Barcelona, els seus organismes, els municipis, consells comarcals i ens locals de la demarcació de Barcelona", fins que el nou adjudicatari es faci càrrec efectivament de la prestació dels serveis (Període 1-1-2019 a 30-9-2019).
5. Dictamen que proposa aprovar el conveni marc de col·laboració entre l'Institut del Teatre i la Universitat Politècnica de Catalunya.
6. Dictamen que proposa aprovar els criteris i directrius per a l'elaboració del POA (Pla d'Ordenació Acadèmica) per al curs acadèmic 2019-20, de les Escoles i Centres de l'Institut del Teatre.
7. Informe de la Direcció General / Gerència:
 - a. Adequació i millora de l'immoble situat a Sant Julià de Vilatorrada.
8. Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El President dóna la benvinguda als assistents i, tot seguit, s'inicia el desenvolupament dels punts que conformen l'ordre del dia fixat per avui.

1. Lectura i aprovació en el seu cas, de l'acta corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 18 de desembre de 2018.

En haver-se posat a disposició dels membres de la Junta de Govern una còpia de l'acta de la sessió anterior de data 18 de desembre de 2018 amb la convocatòria de la sessió, es dóna per llegida i se sotmet a la consideració dels presents per a la seva aprovació.

El President demana si hi ha alguna objecció i, en no manifestar-se'n cap ni emetre's vots en contra, l'acta corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 18 de desembre de 2018 s'aprova per unanimitat amb el vot favorable de tots els presents.



2. Donar compte de les resolucions de la Presidència i altres òrgans unipersonals: Decrets del número 2622 al 3061 de l'any 2018.

A indicació del President, el Gerent, Sr. Roig, es remet al llistat lliurat als membres de la Junta de Govern, conjuntament amb la convocatòria, relatiu a la relació de tots els decrets dictats des de la darrera sessió de la Junta de Govern, que són els registrats amb els números 2622 al 3061 de l'any 2018.

La Junta de Govern es dóna per assabentada.

3. Ratificar les següents resolucions de la Presidència.

No hi ha cap assumpte en aquest punt de l'ordre del dia.

4. Dictamen que proposa aprovar la despesa màxima per fer front als serveis derivats de la contractació dels “Serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades) per a la Diputació de Barcelona, els seus organismes, els municipis, consells comarcals i ens locals de la demarcació de Barcelona”, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec efectivament de la prestació dels serveis (Període 1-1-2019 a 30-9-2019).

El President dóna la paraula al Gerent, senyor Jordi Roig, per tal que exposi els antecedents de l'expedient, relatiu a l'aprovació de la despesa màxima per fer front als serveis derivats de la contractació dels “Serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades) per a la Diputació de Barcelona, els seus organismes, els municipis, consells comarcals i ens locals de la demarcació de Barcelona”, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec efectivament de la prestació dels serveis (Període 1-1-2019 a 30-9-2019).

ANTECEDENTS

El 27 de febrer de 2013 el Consorci LOCALRET i la Diputació de Barcelona varen signar un conveni de col·laboració l'objecte del qual era l'establiment de les bases i condicions mitjançant les quals es va portar a terme la compra agregada dels serveis de telecomunicació (veu, mòbil i dades), a través de la contractació centralitzada, conforme a l'acord marc d'homologació realitzat pel Consorci, i conjuntament amb tots aquells ens locals, i ens dependents d'aquests, de la demarcació de Barcelona que s'hi adhireixin a fi d'obtenir un benefici tant tècnic, de gestió de procediments, com econòmic.



En data **22 de maig de 2013** l'Institut del Teatre es va adherir al conveni de col·laboració abans esmentat per a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicació (veu, mòbil i dades) de LOCALRET.

En **data de 27 de març de 2014**, es va **adjudicar el contracte derivat** de serveis anomenat "*Serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades) per a la Diputació de Barcelona, els seus organismes, els municipis, consells comarcals i ens locals de la demarcació de Barcelona, adherits al procés de contractació agregada*", a les següents empreses:

- LOT 1- SERVEIS DE COMUNICACIONS DE VEU FIXA: a VODAFONE ESPAÑA SAU.
- LOT 2- SERVEIS DE COMUNICACIONS MÒBILS DE VEU I DADES: a TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA SAU.
- LOT 3- SERVEIS DE DADES I D'ACCÉS A INTERNET: a TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU.

Els contractes es van formalitzar establint un vigència de dos anys per a cada lot, en concret, es va fixar:

- Lot 1: Del 22 de juliol de 2014 al 21 de juliol de 2016, prorrogat **fins al 21 de juliol de 2018**
- Lot 2: Del 21 de maig de 2014 al 20 de maig de 2016, prorrogat **fins al 20 de maig de 2018**
- Lot 3: Del 21 de maig de 2014 al 20 de maig de 2016, prorrogat **fins al 20 de maig de 2018**

Segons la clàusula 3a del contracte, **les empreses adjudicatàries hauran de prestar els serveis fins que un nou adjudicatari hagi assumit de forma íntegra la migració dels serveis, en un termini màxim de tres mesos.**

En data 20 de febrer de 2018, el Consorci Localret va aprovar l'expedient i l'inici de la tramitació del procediment de contractació del contracte de serveis anomenat: "Serveis de telecomunicacions pers a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, Consorci Localret, ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals adherits al procés de contractació agregada de la demarcació de Barcelona" (Exp. 2018/001).

FETS

L'empresa VODAFONE ESPAÑA SAU **ha interposat recurs especial** en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP) contra l'anunci de licitació de l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen el contracte esmentat al paràgraf anterior i el TCCSP, per tant **ha acordat suspendre el procediment de contractació.**

A la vista d'aquest fet, LOCALTET **ha rectificat diversos errors** detectats als plecs, ampliant, consegüentment, el termini per a la presentació de proposicions: 60 dies comptats des de la data d'enviament de l'anunci rectificatiu al DOUE; advertint, tanmateix, que el procediment de contractació està suspès fins que el TCCSP dicti la corresponent resolució.



Per tant, persistint la necessitat de donar continuïtat als serveis a dalt esmentats, sense interrupcions, mentre es prepara i adjudica el nou contracte, es van prorrogar els contractes amb les empreses **FINS QUE ES SUBSTANCII LA NOVA CONTRACTACIÓ.**

En 13 de juny de 2018 l'Institut del Teatre es va donar per assabentat que l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU per a lot 1, i les empreses TELEFONICA MOVILES ESPAÑA SA I TELEFONIA DE ESPAÑA SAU, pels lots 2 i 3, continuïn prestant els serveis de comunicació de veu fixa, i de comunicacions mòbils de veu i dades i d'accés a internet, respectivament, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec efectivament de la prestació dels serveis, i va autoritzar una despesa màxima **fins al 31 de desembre de 2018** de **SETZE MIL CENT SEIXANTA-SET EUROS (16.167,00€)** IVA inclòs com a previsió per fer front a l'execució de la prestació dels Serveis de Telecomunicació (veu, mòbil i dades) desglossada en els lots següents:

- **Lot 1-** Despesa màxima de 6.250,00€ IVA inclòs amb l'empresa VODAFONE ESPAÑA SAU.
- **Lot 2-** Despesa màxima de 7.000€ IVA inclòs, amb l'empresa TELEFÓNICA MOVILES ESPAÑA SAU.
- **Lot 3-** Despesa màxima de DOS MIL NOU-CENTS DISSET EUROS (2.917€) IVA inclòs, amb l'empresa TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU.

Atenent a la circumstància que la despesa màxima només estava autoritzada fins al 31 de desembre i atès que el nou expedient de contractació per als serveis referenciats encara no s'ha adjudicat es **PROPOSA** autoritzar una nova despesa des de **l'1 de gener al 30 de setembre de 2019**, data en què previsiblement tindrà efectes la nova adjudicació, i d'acord amb el desglossament següent:

- **Lot 1-** Serveis de comunicacions de veu en ubicació fixa per un import màxim de SIS MIL EUROS (6.000,00) IVA inclòs, adjudicat a l'empresa VODAFONE ESPAÑA SAU.
- **Lot 2-** Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades per un import màxim de SET MIL CINC-CENTS EUROS (7.500,00€) IVA inclòs, adjudicat a l'empresa TELEFÓNICA MOVILES ESPAÑA SAU.

Lot 3- Servei de dades i d'accés a internet per un import màxim de CINC MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (5.250,00€) IVA inclòs, amb l'empresa TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU.

La Junta de Govern aprova per unanimitat el dictamen de la Presidència i adopta els acords següents:

“El 27 de febrer de 2013 el Consorci LOCALRET i la Diputació de Barcelona varen signar un conveni de col·laboració, aprovat pel Ple de la Corporació en data 31.01.2013 (A-10/2013), l'objecte del qual era l'establiment de les bases i condicions mitjançant les quals es va portar a terme la compra agregada dels serveis de telecomunicació (veu, mòbil i dades), a través de la contractació centralitzada, conforme a l'acord marc d'homologació realitzat pel Consorci, i conjuntament amb tots aquells ens locals, i ens dependents d'aquests, de la demarcació de Barcelona que s'hi adhereixin a fi d'obtenir un benefici tant tècnic, de gestió de procediments, com econòmic.

Per decret d'urgència de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 16 de maig de 2013 (núm. registre 420/2013), posteriorment ratificat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre de data 22 de maig de 2013, es va aprovar l'adhesió de l'Institut del Teatre al conveni de col·laboració abans esmentat per a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicació (veu, mòbil i dades) de LOCALRET, establint la despesa màxima de 68.741,46 €.



Mitjançant decret de la Presidència del Consorci Localret núm. 06/2014, de 27 de març de 2014, es va adjudicar el contracte derivat de serveis anomenat "Serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades) per a la Diputació de Barcelona, els seus organismes, els municipis, consells comarcals i ens locals de la demarcació de Barcelona, adherits al procés de contractació agregada", a les següents empreses:

- LOT 1- SERVEIS DE COMUNICACIONS DE VEU FIXA: a VODAFONE ESPAÑA SAU.
- LOT 2- SERVEIS DE COMUNICACIONS MÒBILS DE VEU I DADES: a TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA SAU.
- LOT 3- SERVEIS DE DADES I D'ACCÉS A INTERNET: a TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU.

D'acord amb la clàusula cinquena del Quadre de característiques del contracte derivat, cadascun d'aquests lots podia ser prorrogat, de mutu acord, per un període màxim de dos anys més, a comptar de la data de la formalització del respectiu contracte.

El Consorci Localret i les empreses adjudicatàries van formalitzar els respectius contractes en data 21 de maig de 2014 pel que fa als Lots 2 i 3; i en data 22 de juliol de 2014, pel que fa al Lot 1, una vegada desestimat, per resolució núm. 78/2014, de 25 de juny, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, el recurs especial en matèria de contractació interposat per TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU contra l'adjudicació del lot 1 del contracte.

En data 11 de febrer de 2016, per Decret de la Presidència del Consorci LOCALRET núm. 2/2016, va comunicar a la Diputació de Barcelona l'inici dels tràmits administratius, per a dur a terme la pròrroga del contracte, per un període de dos anys més, a contar des del 21 de maig de 2016 per als LOTS 2 i 3 i des del 22 de juliol del mateix any per al LOT 1.

Mitjançant Decret de la Presidència del Consorci Localret 2016/07, de 20 de maig, es va prorrogar de mutu acord i per un període de dos anys i, per tant, fins el 21 de maig de 2018, el lot 2 del contracte adjudicat a TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA SAU i el lot 3 adjudicat a TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU. Mitjançant aquest decret es va aprovar, així mateix, la modificació tècnica i contractual dels contractes, com a conseqüència de la renúncia d'alguns ens locals a la pròrroga aprovada, i de la qual van resultar els següents imports pel període de pròrroga:

- LOT 2- SERVEIS DE COMUNICACIONS MÒBILS DE VEU I DADES, TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA SAU.
- LOT 3- SERVEIS DE DADES I D'ACCÉS A INTERNET, TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU

Per acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre adoptat en sessió ordinària de data 20 d'abril de 2016 (núm. registre 65/2016) es va aprovar la prorrogar per dos anys de la contractació dels "Serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades) per a la Diputació de Barcelona, els seus organismes, els municipis, consells comarcals i ens locals de la demarcació de Barcelona", en els LOTS següents:

- Lot 1- Serveis de comunicacions de veu en ubicació fixa amb efectes de 22 de juliol de 2016 a 21 de juliol de 2018, amb l'empresa VODAFONE ESPAÑA SAU.
- Lot 2- Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades amb efectes 21 de maig de 2016 a 20 maig de 2018, amb l'empresa TELEFÓNICA MOVILES ESPAÑA SAU.
- Lot 3- Servei de dades i d'accés a internet amb efectes 21 de maig de 2016 a 20 de maig de 2018, amb l'empresa TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU.

Mitjançant decret de la Presidència del Consorci Localret 2016/09, de 22 de juliol, es va prorrogar de mutu acord i per un període dos anys i, per tant, fins el 22 de juliol de 2018, el lot 1 del contracte adjudicat a VODAFONE ESPAÑA SAU. Mitjançant aquest decret es va aprovar, així mateix, la modificació tècnica i



contractual del contracte, com a conseqüència de la renúncia d'alguns ens locals a la pròrroga aprovada, i de la qual va resultar el següent import pel període pròrroga:

- **LOT 1- SERVEIS DE COMUNICACIONS DE VEU FIXA, VODAFONE ESPAÑA SAU, amb NIF A080907397, per un import total de 4.546.123.,27€, IVA inclòs del 21%, amb una reducció del 2,56% envers al fixat en el període inicial**

Segons la clàusula 3a del contracte, les empreses adjudicatàries hauran de prestar els serveis fins que un nou adjudicatari hagi assumit de forma íntegra la migració dels serveis, en un termini màxim de tres mesos.

Per acord del Consell d'Administració del Consorci Localret, de 20 de febrer de 2018, es va aprovar l'expedient i l'inici de la tramitació del procediment de contractació del contracte de serveis anomenat: "Serveis de telecomunicacions pers a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, Consorci Localret, ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals adherits al procés de contractació agregada de la demarcació de Barcelona" (Exp. 2018/001), amb una durada de de 48 mesos comptats des del primer dia el mes natural següent a la formalització del contracte, o des de la data que s'indiqui en el document de formalització, prorrogables fins a un màxim de 24 mesos més, i amb un pressupost base de licitació de trenta-vuit milions vuit-cents tres mil dos-cents vuitanta-set euros amb seixanta-dos cèntims (38.803.287,62€), exclòs l'IVA, desglossat: Lot 1 – Serveis de comunicacions fixes de veu i dades, 32.413.376,90€, exclòs l'IVA; lot 2: Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades, 6.389.910,72€, exclòs l'IVA.

I. PRÒRROGA DELS CONTRACTES FINS QUE ES SUBSTANCII EN LES NOVES CONTRACTACIONS

VIST que l'empresa VODAFONE ESPAÑA SAU ha interposat recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP) contra l'anunci de licitació de l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen el contracte esmentat al paràgraf anterior (Expedient N-2048-049).

VIST que el TCCSP, mitjançant Resolució núm. 17/2018, de 27 de març, ha acordat suspendre el procediment de contractació, d'acord amb el que estableixen els articles 43 i 46.3 del TRLCSP.

VIST que, mitjançant Decret de la Presidència núm., 2018/007, de 16 d'abril, el Consorci Localret ha acordat rectificar els errors detectats en els plecs i els seus annexos, així com facilitar informació addicional, ampliant, consegüentment, el termini per a la presentació de proposicions: 60 dies comptats des de la data d'enviament de l'anunci rectificatiu al DOUE; advertint, tanmateix, que el procediment de contractació està suspès fins que el TCCSP dicti la corresponent resolució.

ATÈS que una vegada adjudicat el nou contracte, els terminis d'implantació poden ser de fins a 12 mesos (Lot 1) i fins a 6 mesos (Lot 2), respectivament, segons el que preveuen les clàusules 6.4.3 i 7.4.2 del PPT (Exp. 2018/001).

ATESA la necessitat de donar continuïtat als serveis a dalt esmentats, sense interrupcions, mentre es prepara i adjudica el nou contracte (Exp. 2018/001).

ATÈS que, segons el que disposa l'article 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), són obligacions el contractista prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens locals contractant sense altres interrupcions que les que es produïren si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.

Vist que en data 7 de maig de 2018 la Presidència del Consorci Localret ha aprovat mitjançant Decret núm. 2018/08, per dur a terme la continuïtat de la contractació centralitzada dels serveis de telecomunicacions que justifica l'esmentada pròrroga de la següent manera:



“(…)PRIMER. Disposar que l’empresa VODAFONE ESPAÑA SAU continuï prestant els serveis de comunicacions de veu fixa (Lot 1 del contracte derivat de serveis anomenat: “Serveis de telecomunicacions de veu, mòbil i dades per a la Diputació de Barcelona, els seus organismes, els municipis, consells comarcals i ens locals de la demarcació de Barcelona, adherits al procés de contractació agregada”), fins que el nou adjudicatari es faci càrrec efectivament de la prestació dels serveis, una vegada finalitzada la seva implantació definitiva.

***SEGON.-** Disposar que l’empresa TELEFÓNICA MOVILES ESPAÑA SAU i l’empresa TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU continuïn prestant, respectivament, els serveis de comunicacions mòbils de veu i dades i de dades i accés a Internet (Lots 2 i 3) del contracte derivat de serveis anomenat: “Serveis de telecomunicacions de veu, mòbil i dades per a la Diputació de Barcelona, els seus organismes, els municipis, consells comarcals i ens locals de la demarcació de Barcelona, adherits al procés de contractació agregada”), fins que el nou adjudicatari es faci càrrec efectivament de la prestació dels serveis, una vegada finalitzada la seva implantació definitiva.(…)”*

En virtut d’aquests antecedents i fets, per acord de la Junta de Govern de l’Institut del Teatre adoptat en sessió ordinària de 13 de juny de 2018, l’Organisme es va donar per assabentat que l’empresa VODAFONE ESPAÑA SAU per a lot 1, i les empreses TELEFONICA MOVILES ESPAÑA SA I TELEFONIA DE ESPAÑA SAU, pels lots 2 i 3, continuïn prestant els serveis de comunicació de veu fixa, i de comunicacions mòbils de veu i dades i d’accés a internet, respectivament, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec efectivament de la prestació dels serveis, una vegada finalitzada la seva implantació definitiva, amb les mateixes condicions econòmiques que han regit fins ara en el contracte derivat anomenat “Serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades) per a la Diputació de Barcelona, els seus organismes, els municipis, consells comarcals i ens locals de la demarcació de Barcelona” i, més concretament, en els LOTS següents:

- LOT 1 SERVEIS DE COMUNICACIONS DE VEU EN UBICACIÓ FIXA
- LOT 2 SERVEIS DE COMUNICACIONS MÒBILS DE VEU I DE DADES
- LOT 3 SERVEI DE DADES I D’ACCÉS A INTERNET

*Així mateix, en el mateix acord es va autoritzar una despesa màxima **fins al 31 de desembre de 2018 de SETZE MIL CENT SEIXANTA-SET EUROS (16.167,00€)** IVA inclòs com a previsió per fer front a l’execució de la prestació dels Serveis de Telecomunicació (veu, mòbil i dades) desglossada en els lots següents:*

- *Lot 1- Serveis de comunicacions de veu en ubicació fixa amb efectes de 22 de juliol 2018, per un import màxim de SIS MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (6.250,00) IVA inclòs amb l’empresa VODAFONE ESPAÑA SAU.*
- *Lot 2- Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades amb efectes 21 de maig de 2018, per un import màxim de SET MIL EUROS (7.000€) IVA inclòs, amb l’empresa TELEFÓNICA MOVILES ESPAÑA SAU.*
- *Lot 3- Servei de dades i d’accés a internet amb efectes 21 de maig de 2018, per un import màxim de DOS MIL NOU-CENTS DISSET EUROS (2.917€) IVA inclòs, amb l’empresa TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU.*

Vist que el Consorci Localret ha informat que l’expedient de contractació es troba en fase de licitació i, per tant, no serà possible adjudicar-lo amb les dates inicialment previstes, i que previsiblement s’adjudicarà amb efectes 1 d’octubre de 2019, és procedent autoritzar una nova previsió de despesa màxima per fer front als serveis referenciats.

D’acord amb l’article 12.a.2) dels Estatuts de l’Institut del Teatre, correspon a la Junta de Govern de l’Institut del Teatre aprovar i adjudicar els expedients de contractació, els imports dels quals no ultrapassin la xifra de 6.000.000 EUR i siguin superiors a 60.101 EUR en els contractes de serveis, entre d’altres.



Per tot això, i a proposta del Gerent de l'Institut del Teatre, previ l'informe de la Intervenció delegada, s'eleva a la Junta de Govern, per a la seva aprovació, els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR una nova previsió de despesa màxima per l'Institut del Teatre des de l'1 de gener de 2019 fins al 30 de setembre de 2019 que és de **DIVUIT MIL SET-CENTS CINQUANTA EUROS (18.750,00€) IVA INCLÒS per fer front a l'execució de la prestació dels Serveis de Telecomunicació (veu, mòbil i dades) desglossada en els lots següents:**

- Lot 1- Serveis de comunicacions de veu en ubicació fixa per un import màxim de **SIS MIL EUROS (6.000,00) IVA inclòs**, adjudicat a l'empresa **VODAFONE ESPAÑA SAU**.
- Lot 2- Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades per un import màxim de **SET MIL CINQUANTS EUROS (7.500,00€) IVA inclòs**, adjudicat a l'empresa **TELEFÓNICA MOVILES ESPAÑA SAU**.
- Lot 3- Servei de dades i d'accés a internet per un import màxim de **CINC MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (5.250,00€) IVA inclòs**, amb l'empresa **TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU**.

Segon.- AUTORITZAR la despesa màxima SETZE MIL CENT SEIXANTA-SET EUROS (16.167,00€) IVA inclòs que anirà imputada a l'aplicació pressupostària 99020/22200 del pressupost de l'Institut del Teatre de l'any 2019.

Aquesta despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost de l'any 2019 s'hi consignin el crèdit corresponent i s'aprovi l'esmentat pressupost definitiu.

Tercer.- NOTIFICAR aquests acords al Consorci LOCALRET i a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona."

5. Dictamen que proposa aprovar el conveni marc de col·laboració entre l'Institut del Teatre i la Universitat Politècnica de Catalunya.

El President dóna la paraula a la Directora General, senyora Magda Puyo, per tal que exposi els antecedents de l'expedient, relatiu a l'aprovació del conveni marc de col·laboració entre l'Institut del Teatre i la Universitat Politècnica de Catalunya.

LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA és un organisme públic de caràcter multisectorial i pluridisciplinari que desenvolupa activitats de docència, recerca i desenvolupament científic i tecnològic, i està interessada a col·laborar amb els sectors socioeconòmics per assegurar un dels fins de la docència i la recerca, com és la innovació i la modernització del sistema productiu.

És **objecte** del present conveni marc de col·laboració emmarcar i coordinar l'actuació de l'Institut del Teatre i de la UPC en activitats de formació, investigació científica de desenvolupament tecnològic i en la transferència de tecnologia desenvolupada per la Universitat, mitjançant convenis específics en el si dels departaments, els instituts i els centres universitaris.



La col·laboració entre ambdues parts anirà encaminada a:

- L'organització d'activitats comunes relacionades amb la promoció de la recerca i el desenvolupament tecnològic en les arts escèniques. Com el desenvolupament de tesis doctorals, concursos de projectes, reptes d'idees i reptes tecnològics orientats a estudiants i / o grups de recerca de la UPC i de l'Institut del Teatre que puguin ser duts a terme a través de beques de col·laboració, treballs de fi de postgrau, màster, tesis doctorals o projectes d'innovació, i que siguin objecte d'acord explícit, regulats en convenis específics que s'acordin a l'empara d'aquest conveni Marc.
- Potenciar la formació d'estudiants de grau, graduats i professionals en els àmbits definits en el present conveni Marc; mitjançant l'establiment de convenis específics que regulin la realització de cursos d'especialització, programes de postgrau, màster o doctorat en arts escèniques i tecnologies digitals, incloent els programes de beques o contractes de formació de personal investigador que s'acordin entre les parts.
- La cooperació en programes de formació per al personal investigador i tècnic de l'Institut del Teatre o aliè.
- L'execució de projectes de recerca.
- L'intercanvi de personal entre l'Institut del Teatre i la Universitat, per temps limitat, quan sigui necessari per a l'execució d'un projecte.
- L'impuls per part d'ambdues institucions d'un hub en arts escèniques i tecnologies digitals, mitjançant l'organització d'activitats, jornades, esdeveniments de divulgació, seminaris, comunicacions electròniques, premis o cursos d'especialització oberts.

Per al desenvolupament de les activitats les parts formalitzaran **convenis específics** que contindran una **descripció del projecte**, el nom del **representant** de cadascuna de les parts, les **obligacions**, els **terminis** i els **cronogrames** d'execució, la planificació dels **recursos** necessaris per a l'execució del projecte, les **aportacions econòmiques**, si escau, les fonts de **finançament**.

Aquest conveni Marc entrarà **en vigència** des del moment de la seva signatura i tindrà una durada de **TRES (3) ANYS**, comptat a partir de la data de la signatura. Un cop finalitzat aquest període, amb una antelació mínima de tres (3) mesos, es podrà prorrogar expressament sempre que la durada, inclosa la pròrroga, **NO SUPERI ELS SIS ANYS**.

La Junta de Govern aprova per unanimitat el dictamen de la Presidència i adopta els acords següents:

“L'Institut del Teatre és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni independent, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats. És una institució de formació, d'investigació i de difusió de les arts de l'espectacle, figurant entre les seves finalitats l'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle, la promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions, així com l'organització, producció i



gestió de festivals, mostres, muntatges escènics i de dansa, propis o aliens, i la realització de programacions a les seves sales teatrals. També figura entre les seves finalitats, la cooperació en la divulgació i suport a activitats que, dintre de l'àmbit dels seus objectius, es portin a terme per part d'altres administracions.

D'altra banda, la Universitat Politècnica de Catalunya és un organisme públic de caràcter multisectorial i pluridisciplinari que desenvolupa activitats de docència, recerca i desenvolupament científic i tecnològic, i està interessada a col·laborar amb els sectors socioeconòmics per assegurar un dels fins de la docència i la recerca, com és la innovació i la modernització del sistema productiu.

Ambdues institucions constaten que la mútua col·laboració i coordinació han de permetre un millor aprofitament del seu potencial, en benefici de la consecució dels objectius que ambdues es proposen.

Per a fer possible aquesta cooperació es fa necessari establir un marc d'actuació al qual puguin adaptar-se les diferents accions que a aquest respecte puguin portar-se a terme.

Vistes la Base 63 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Institut del Teatre per a l'exercici 2019, de les quals es desprèn que els actes, documents o expedients de l'Organisme que no comportin drets o obligacions de contingut econòmic no estaran subjectes a fiscalització prèvia.

Vist el que disposa l'article 12. b dels Estatuts de l'Institut del Teatre relatiu a la competència de la Junta de Govern en matèria d'aprovació de convenis amb persones i entitats públiques o privades.

Vist que per acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, aprovat en sessió ordinària de data 20 d'abril de 2016 (núm. Registre 71/16) i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 27 d'abril de 2016 es va delegar parcialment, a favor de la Direcció General de l'Institut del Teatre, l'aprovació de convenis de quantia que no ultrapassi els 50.000€, **reservant-se** la competència per a l'aprovació de **convenis marc** o protocols generals i de convenis tipus referits a una pluralitat de destinataris.

Per tot això, i a proposta de la Direcció General de l'Institut del Teatre, s'eleva a la Junta de Govern, per a la seva aprovació, els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la minuta de conveni marc de col·laboració entre l'Institut del Teatre i la Universitat Politècnica de Catalunya que es transcriu a continuació:

"CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA I L'INSTITUT DEL TEATRE

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part,

LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA (UPC), representada pel Prof. Francesc Torres Torres, rector d'aquesta institució, nomenat per Reial Decret 1025/2017 (publicat al DOGC núm. 7514 i al BOE número 301, del dia 12 de desembre de 2017), amb seu social al carrer Jordi Girona, 31, 08034 Barcelona i amb número d'identificació fiscal (NIF) Q-0818003F, en virtut de les competències que li atorguen l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i els articles 67 i 169 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats per l'Acord GOV/43/2012, de 29 de maig (DOGC núm. 6140, d'1 de juny de 2012).



I de l'altra,

L'INSTITUT DEL TEATRE (en endavant l'INSTITUT) representant per l'Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa, President de l'Institut del Teatre, Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona, assistit pel Sr. Francesc Bartoll i Huerta, Secretari delegat, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació de data 12 de juliol de 2018 (BOPB 17 de juliol de 2018), amb domicili a la Plaça Margarida Xirgu, s/n de Barcelona i NIF P-5800024-A.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per obligar les seves respectives entitats i

MANIFESTEN

- I. *Que la Llei de ciència, la tecnologia i la innovació, de 1 de juny de 2011, constitueix un marc de referència per promoure la col·laboració de les universitats i les empreses, amb l'objectiu de donar una resposta eficaç a les exigències del canvi tecnològic.*
- II. *Que la Universitat és un organisme públic de caràcter multisectorial i pluridisciplinari que desenvolupa activitats de docència, recerca i desenvolupament científic i tecnològic, i està interessada a col·laborar amb els sectors socioeconòmics per assegurar un dels fins de la docència i la recerca, com és la innovació i la modernització del sistema productiu.*
- III. *Que l'Institut del Teatre és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni independent, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats. És una institució de formació, d'investigació i de difusió de les arts de l'espectacle, figurant entre les seves finalitats l'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle, la promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions, així com l'organització, producció i gestió de festivals, mostres, muntatges escènics i de dansa, propis o aliens, i la realització de programacions a les seves sales teatrals. També figura entre les seves finalitats, la cooperació en la divulgació i suport a activitats que, dintre de l'àmbit dels seus objectius, es portin a terme per part d'altres administracions.*
- IV. *Que tant l'Institut del Teatre com la Universitat estan d'acord a establir una col·laboració en els camps científics i tecnològics d'interès comú, àdhuc la participació en projectes conjunts tant d'àmbit nacional com internacional, i per consegüent,*

ACORDEN

Aprofundir en les relacions científiques, tècniques i econòmiques d'ambdues institucions, amb la finalitat de sumar esforços per establir camins d'actuació que afavoreixin i incrementin dins el present marc els contractes i les col·laboracions ja existents.

Amb aquesta finalitat, formalitzen aquest conveni marc d'acord amb les següents



CLÀUSULES

PRIMERA. Finalitat del conveni marc

El present conveni marc té per objecte emmarcar i coordinar l'actuació de l'Institut del Teatre i de la UPC en activitats de formació, investigació científica de desenvolupament tecnològic i en la transferència de tecnologia desenvolupada per la Universitat, mitjançant convenis específics en el si dels departaments, els instituts i els centres universitaris.

La col·laboració entre ambdues parts anirà encaminada a:

- *L'organització d'activitats comunes relacionades amb la promoció de la recerca i el desenvolupament tecnològic en les arts escèniques. Com el desenvolupament de tesis doctorals, concursos de projectes, reptes d'idees i reptes tecnològics orientats a estudiants i / o grups de recerca de la UPC i de l'Institut del Teatre que puguin ser duts a terme a través de beques de col·laboració, treballs de fi de postgrau, màster, tesis doctorals o projectes d'innovació, i que siguin objecte d'acord explícit, regulats en convenis específics que s'acordin a l'empara d'aquest conveni Marc.*
- *Potenciar la formació d'estudiants de grau, graduats i professionals en els àmbits definits en el present conveni Marc; mitjançant l'establiment de convenis específics que regulin la realització de cursos d'especialització, programes de postgrau, màster o doctorat en arts escèniques i tecnologies digitals, incloent els programes de beques o contractes de formació de personal investigador que s'acordin entre les parts.*
- *La cooperació en programes de formació per al personal investigador i tècnic de l'Institut del Teatre o aliè.*
- *L'execució de projectes de recerca.*
- *L'intercanvi de personal entre l'Institut del Teatre i la Universitat, per temps limitat, quan sigui necessari per a l'execució d'un projecte.*
- *L'impuls per part d'ambdues institucions d'un hub en arts escèniques i tecnologies digitals, mitjançant l'organització d'activitats, jornades, esdeveniments de divulgació, seminaris, comunicacions electròniques, premis o cursos d'especialització oberts.*

SEGONA. Contingut dels convenis específics

Cada projecte específic acollit a aquest conveni marc cal que sigui objecte d'un conveni que ha d'incloure, com a mínim, els següents aspectes:

- *Definició de l'objectiu.*
 - *Descripció del treball i el seu termini d'execució.*
 - *Pressupost total i mitjans materials i humans que requereix el projecte.*
 - *Nom de les persones, per ambdues parts, que es responsabilitzen de la coordinació i el desenvolupament del projecte.*
-



Aquests convenis específics hauran de ser aprovats pels respectius òrgans de govern.

TERCERA. Normes de funcionament

Les col·laboracions derivades d'aquest conveni marc queden sotmeses a les normes de la Universitat, expressades, en els seus Estatuts, i a les de l'Institut del Teatre, en la forma que estableixin els projectes específics tenint en compte el tipus de col·laboració i la unitat universitària en què es realitzi el treball.

QUARTA. Establiment d'una Comissió Mixta

Per facilitar els projectes específics i el seu seguiment, es constituirà una Comissió Mixta integrada per representants de la Universitat i de l'Institut del Teatre. La tasca de la Comissió Mixta és proposar col·laboracions en temes científics i tecnològics d'interès comú, preparar els projectes específics i aclarir els dubtes que puguin plantejar-se en la interpretació i l'execució d'aquest conveni marc i dels projectes específics.

CINQUENA. Equip humà

Per part de la UPC, la persona responsable d'aquest conveni és el Vicerector de Política de Recerca, qui en delega la gestió en el director/a de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicacions de Barcelona.

Per part de l'Institut del Teatre, la persona responsable és la Responsable de Màster i Postgraus.

El personal que intervingui en la realització dels treballs objecte del present Acord Marc, ja sigui vinculat a la UPC o a l'Institut del Teatre, mantindrà el règim jurídic i la relació de recursos humans originaris que en cada cas sigui aplicable, en funció de l'entitat de la qual depenguin, de manera que la seva participació en els treballs no comportarà vincle jurídic, econòmic ni laboral algun més que amb la seva entitat d'origen, de la qual depenen i a la qual pertanyen.

En les activitats objecte d'aquest conveni marc podran participar, a més, becaris, on la relació laboral es regirà pel que disposin els acords corresponents. Les activitats en què puguin participar becaris tindran com a finalitat l'obtenció de la deguda formació, sense que hi hagi relació de serveis professionals amb la UPC i sense que impliqui aquest ajut econòmic una contraprestació dels treballs que eventualment realitzin, en tant que els treballs en qüestió, sigui quina sigui la seva caracterització, no constitueixen element essencial de la beca, en ser accessoris o complementaris a la seva formació.

El personal de terceres empreses, ja siguin socis tecnològics, artístics o clients de l'Institut del Teatre o grups de recerca d'altres universitats amb les que l'Institut del Teatre i / o la UPC tingui acords de col·laboració, que col·laborin en la realització dels treballs, ja sigui per vinculació amb la UPC o l'Institut del Teatre, mantindrà el règim jurídic i la relació de recursos humans originaris que els sigui aplicable, d'acord a les establertes per la seva empresa, de manera que la seva participació en els treballs no comportarà vincle jurídic, econòmic ni laboral algun més que amb la seva entitat d'origen, de la qual depenen i a la qual pertanyen.

La participació de personal de terceres entitats que col·laboren en les activitats, així com el tipus d'activitats que desenvolupen, estarà supeditada, en tot cas, al consens d'ambdues parts, UPC i l'Institut del Teatre, i a la seva aprovació.



SISENA.- Ús de la imatge de la UPC i de l'Institut del Teatre

En tots aquells casos que com a conseqüència i en aplicació dels acords aquí establerts, les parts signatàries considerin necessari fer ús del logotips de l'altra entitat, s'haurà de demanar prèvia autorització a l'altra entitat; En el cas de la UPC, a través del Servei de Comunicació i Promoció, especificant l'aplicació corresponent (sigui gràfica o electrònica i sobre qualsevol suport) i el tipus d'ús sol·licitat i, en el cas de l'Institut del Teatre, a través del Grup d'Imatge i Comunicació amb els mateixos requeriments.

En l'autorització, que en tot cas caldrà atorgar per escrit, s'especificarà l'ús o usos pels quals es reconeix, així com el període de vigència, que en cap cas podrà superar la vigència del present conveni Marc.

No obstant, quan l'ús dels logotips i altres marques identificatives de la UPC o de l'Institut del Teatre hagin de tenir caire lucratiu per alguna de les dues entitats, caldrà formalitzar el corresponent contracte de llicència de marca.

SETENA. Confidencialitat

Ambdues parts reconeixen el caràcter estrictament confidencial de la informació següent:

-La que hagin rebut de l'altra part amb motiu del projecte objecte d'aquest conveni i que hagi estat identificada com a confidencial, llevat que ja la coneguessin prèviament i ho puguin acreditar o sigui de coneixement públic o arribi al coneixement públic.

-Tota la que sigui resultat del desenvolupament del projecte comú objecte d'aquest conveni Marc.

Per tant, les parts s'obliguen a no difondre la informació confidencial sense el consentiment de l'altra part, així com a garantir el compliment d'aquesta obligació per part de totes les persones al seu càrrec que participen en el projecte.

Atesa la finalitat científica i d'investigació de la Universitat, i sempre i quan això no pugui perjudicar el procés de registre d'una possible invenció, l'INSTITUT DEL TEATRE facilitarà que els professors participants en el projecte puguin difondre els resultats de la investigació, finals o parcials, en articles, conferències, ponències, etc, sempre en l'àmbit científic d'investigació. Si interessés fer-ho, la UNIVERSITAT sol·licitarà autorització escrita a l'INSTITUT DEL TEATRE, amb indicació concreta de l'ús que es pretén fer. Transcorreguts vint (20) dies naturals des de la tramesa de la sol·licitud sense que l'INSTITUT DEL TEATRE hagi manifestat la seva negativa, s'entendrà que n'autoritza l'ús.

VUITENA. Clàusula de Protecció de dades de Caràcter Personal

Si es produís l'accés a dades de caràcter personal, com a conseqüència de l'execució del present conveni, tan sols podran ser aplicats o utilitzats única i exclusivament per el compliment de les finalitats objecte del mateix, no podent ser cedits o lliurats a tercers sota cap títol, ni tan sols als mers efectes de conservació.

En tot cas, les parts hauran d'adoptar mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries, en especial les que reglamentàriament es determinen, en aplicació de la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, haguada compte de l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades subministrades i els riscos als qual són exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.



NOVENA. Durada

Aquest conveni Marc entrarà en vigència des del moment de la seva signatura i tindrà una durada **de tres (3) anys**, comptat a partir de la data de la signatura. Un cop finalitzat aquest període, amb una antelació mínima de tres (3) mesos, es podrà prorrogar expressament sempre que la durada, inclosa la pròrroga, no superi els sis anys.

DESENA. MODIFICACIÓ DEL CONVENI

El present conveni constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts en relació al seu objecte i contingut. Per escrit per ambdues parts, es podrà procedir a la modificació dels termes de col·laboració estipulats en el present conveni, així com a la inclusió de tots els annexos que poguessin resultar necessaris per a la seva adequada interpretació i el seu seguiment.

Totes les modificacions d'aquest conveni s'efectuaran mitjançant una addenda signada per les parts.

ONZENA.- Causes d'extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga del mateix.
- b) L'acord unànim de tots els signataris.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algunes de les entitats signatàries.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per tal que compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a la resta de parts signatàries.

Si transcorregut el termini indicat al requeriment persisteixi l'incompliment, la part que el va dirigir haurà de notificar a les parts signatàries la concurrència de la causa de la resolució i s'entendrà resolt el conveni.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altre causa diferents de les anteriors previstes en el conveni o altres lleis.

DOTZENA. Litigis

Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord derivat del desenvolupament o interpretació d'aquest contracte.

En cas de no ser possible una solució amistosa, les parts renuncien expressament a qualsevol altre fur que els pugui correspondre i se sotmeten als jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional competent de la ciutat Barcelona, perquè coneguin i decideixin sobre les qüestions que puguin derivar d'aquest contracte.



TRETZENA.- Informació de publicació del conveni

En compliment d'allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la qual estan subjectes les administracions públiques, les dades relatives al present conveni (data, parts, objecte, drets i obligacions principals i vigència) seran publicades al Portal de Transparència de l'Institut del Teatre i al Portal UPC Transparent, per la qual cosa les entitats signatàries es donen per informades.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte."

Segon.- NOTIFICAR aquests acords a la Universitat Politècnica de Catalunya."

6. Dictamen que proposa aprovar els criteris i directrius per a l'elaboració del POA (Pla d'Ordenació Acadèmica) per al curs acadèmic 2019-20, de les Escoles i Centres de l'Institut del Teatre.

El President dona la paraula a la Directora General, senyora Magda Puyo, per tal que exposi els antecedents de l'expedient, consistent en la regulació dels criteris i directrius que han de regir l'elaboració del POA 2019/2020.

El Pla d'Ordenació Acadèmica (d'ara en endavant **POA**) és una **eina organitzativa** que sintetitza els **instruments de descripció, gestió i execució de l'oferta educativa** que presenta la institució. El POA relaciona cadascun dels continguts curriculars, agrupats en crèdits o mòduls, i assignats als corresponents itineraris d'especialitat / curs, detallant-ne la temporalitat, la durada, l'agrupació d'alumnat i eventualment la titularitat docent dels mateixos.

El disseny dels **criteris i normes** que regeixen l'elaboració del POA emana de les disposicions i plantejaments que l'Institut articula respecte de la seva oferta educativa. En conseqüència, el POA determina aquesta oferta, a partir de les directrius dels decrets elaborats per l'administració educativa competent, i dels criteris adoptats en virtut de la discrecionalitat que li correspon (articles 5 – 11 del reglament general de l'IT).

El POA resulta imprescindible com a marc de **planificació i gestió de l'oferta educativa**, de **l'organització dels programes** que imparteix l'IT i **dels recursos humans**, els quals venen condicionats pel mateix, en els vessants de costos retributius, de provisió i selecció, de formació i de condicions laborals.

La proposta és elevar a l'aprovació de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre un conjunt de **normes** que estructurin els **criteris metodològics** i les **condicions de l'oferta** tot diferenciant-la per escoles i per itineraris, així com altres disposicions d'ordre intern que tenen un impacte directe sobre l'articulació de la plantilla i dels costos de gestió.

Els criteris que s'elevan a aprovació s'agrupen en dos grans **blocs**:



a) Criteris per a l'assignació de la lectivitat i de les activitats de suport a la docència (amb efectes i vinculació sobre la gestió de la plantilla i del règim contractual):

- Tipificació de llocs docents i de suport a la docència
- Funcions i tasques
- Limitacions lectives
- Criteris de contractació i gestió de les col·laboracions docents.

b) Criteris relatius a l'oferta de places, ràtios d'alumnat, especificitats dels plans d'estudis i ús dels espais, (per escoles):

- Oferta de places
- Ràtios d'alumnat.
- Organització dels equips docents
- Itineraris i optativitat.
- Adaptació dels canvis en els plans d'estudis
- Criteris d'horaris i ús dels espais

Aquests criteris i directrius tindran efectes sobre l'elaboració del POA i començaran a aplicar-se a partir del **curs acadèmic 2019-20** de l'Institut del Teatre, condicionat a l'aprovació, per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, dels efectes econòmics que se'n derivin.

En relació amb el curs anterior, les **modificacions o novetats** que incorpora la bateria de criteris i directrius són

- S'ha introduït la regulació per reducció de jornada per interès particular per a totes les Escoles i Centres.
- S'han ajustat ràtios d'assignatures a l'ESAD (en funció dels alumnes que promocionen o no).
- S'ha realitzat una reestructuració interna dels grups de les assignatures de Tècniques de dansa (sense augment d'hores i per tant de pressupost POA) al CSD i s'han proposat dues noves coordinacions:
 - Coordinació per a les assignatures de Seminaris Temàtics I i II.
 - I, Coordinació de pràctiques.
- S'han reestructurat les hores de tutoria sense augment d'hores i s'ha proposat un encàrrec per relacions externes a l'EESA/CPD.
- Als ensenyaments de Postgraus, s'ha introduït una taula que especifica el tipus de contractació del professorat en funció de les tasques d'avaluació i s'han introduït 2 coordinacions per itinerari dels ensenyaments de Postgrau Escenificació i Tecnologia Digital (de nova implementació al curs 19-20).
- Als ensenyaments de Màster, s'ha equiparat la coordinació de Vic a les hores de coordinació corresponents.

La Directora destaca que, en resum, els canvis es concreten en:

- Ajustament dels horaris lectius
 - Ajustament de les assignatures optatives
-



Intervé el Sr. Altayó, que es pregunta si, tenint en compte que s'està integrant el batxillerat artístic, i que enguany s'ha implementat el segon curs, s'han percebut problemes d'espai.

Respon la Sra. Puyo que la planificació dels espais de l'Institut a la demanda docent resulta complexa. Hi han escoles que només tenen horari de matí o horari de tarda. Això permet que l'ocupació de les aules es pugui distribuir, aprofitant al màxim la disponibilitat. Els problemes, afegeix la directora general, els tenim en l'àmbit tècnic/pràctic de les escoles.

Finalment fa una reflexió entorn al NOU PLA D'ESTUDIS que ja està a la vista i que caldrà implementar a tots nivells; inclòs pel que fa a la distribució d'espais. En definitiva avança que caldrà efectuar un nou replantejament. Indica, però, que el batxillerat només ocupa una aula per curs.

La Junta de Govern aprova per unanimitat el dictamen de la Presidència i adopta els acords següents:

El Pla d'Ordenació Acadèmica (d'ara en endavant POA) és una eina organitzativa que sintetitza els instruments de descripció, gestió i execució de l'oferta educativa que presenta la institució. El POA relaciona cadascun dels continguts curriculars, agrupats en crèdits o mòduls, i assignats als corresponents itineraris d'especialitat / curs, detallant-ne la temporalitat, la durada, l'agrupació d'alumnat i eventualment la titularitat docent dels mateixos.

El disseny dels criteris i normes que regeixen l'elaboració del POA emana de les disposicions i plantejaments que l'Institut articula respecte de la seva oferta educativa. En conseqüència, el POA determina aquesta oferta, a partir de les directrius dels decrets elaborats per l'administració educativa competent, i dels criteris adoptats en virtut de la discrecionalitat que li correspon (articles 5 – 11 del reglament general de l'IT).

El POA, que visualitza la gestió col·legiada entre l'àmbit acadèmic i el gestor, resulta també imprescindible com a marc de planificació i gestió dels recursos humans, els quals venen condicionats pel mateix, en les vessants de costos retributius, de provisió i selecció, de formació i de condicions laborals.

Cronològicament parlant, cada POA està vinculat a un curs acadèmic. Aquesta periodització fa possible la flexibilitat i adaptació tant a l'entorn jurídic com a les novetats del marc acadèmic, així com a les circumstàncies evolutives de la pròpia plantilla.

La proposta és doncs elevar a l'aprovació de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre un conjunt de normes que estructurin els criteris metodològics i les condicions de l'oferta tot diferenciant-la per escoles i per itineraris, així com altres disposicions d'ordre intern que tenen un impacte directe sobre l'articulació de la plantilla i dels costos de gestió.

Per tot això, i a proposta de la Direcció General de l'Institut del Teatre, s'eleva a la Junta de Govern, per a la seva aprovació, els següents



ACORDS

Primer.- APROVAR els criteris i directrius per a l'elaboració del Pla d'Ordenació Acadèmica (POA) del curs acadèmic 2019-2020 de les Escoles i Centres de l'Institut del Teatre, els quals es recullen a document annex, en base a les argumentacions adduïdes en la part expositiva d'aquest dictamen.

Segon.- DISPOSAR que aquests criteris i directrius tindran efectes sobre l'elaboració del POA i començaran a aplicar-se a partir del curs acadèmic 2019-20 de l'Institut del Teatre, condicionat a l'aprovació, per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, dels efectes econòmics que se'n derivin.

Tercer.- FACULTAR a la Direcció General i al Gerent per al desplegament i efectiva aplicació dels presents acords.

ANNEX AL DICTAMEN REFERIT A L'APROVACIÓ DELS CRITERIS I DIRECTRIUS PER A L'ELABORACIÓ DEL POA (PLA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA) PER AL CURS ACADÈMIC 2019-2020, DE LES ESCOLES I CENTRES DE L'INSTITUT DEL TEATRE

CRITERIS I DIRECTRIUS PER A L'ELABORACIÓ DEL POA. 2019-2020, ESCOLES I CENTRES DE L'INSTITUT DEL TEATRE

SUMARI

CRITERIS I DIRECTRIUS LABORALS I NORMATIUS PER A L'ASSIGNACIÓ DE LECTIVITAT I SUPORT A LA DOCÈNCIA

I. PROFESSORAT / SUPORT DOCENT DE PLANTILLA.....	7
I.1. Professorat Titular	7
I.2. Suport docent	7
I.3. Personal interí substitut	8
I.4. Personal interí fins a provisió.....	9
II. PROFESSORAT / SUPORT DOCENT FORA DE PLANTILLA.....	9
II.1. Professor Col·laborador.....	9
II.2. Especialitzat.....	10
II.3. Intèrprets / altres professionals especialitzats	10
III. PROFESSORAT CONVIDAT.....	10
III.1. Contracte de Serveis Professionals.....	10
III.2. Col·laboració docent.....	12
IV. DIRECCIONS MUSICALS	14

CRITERIS ACADÈMICS RELATIUS A L'OFERTA DE PLACES, RÀTIOS D'ALUMNAT, ESPECIFICITATS DELS PLANS D'ESTUDIS I ÚS DELS ESPAIS

V. ESCOLA SUPERIOR D'ART DRAMÀTIC.....	18
V.1. Proposta d'oferta de places als primers cursos de l'ESAD	18
V.2. Ràtios Real Decret- Ràtios IT.....	18
V.3. Ràtios especials	19



V.4. Ràtios per Especialitats: Itineraris i Optativitat	19
V.5. Equips Docents	20
V.6. Directors Musicals	20
V.7. Instrumentistes	21
V.8. Treball final	21
V.9. Criteris a compartir per les dues Escoles Superiors	21
VI. CONSERVATORI SUPERIOR DE DANSA	25
VI.1. Proposta d'oferta de places als primers cursos del CSD	25
VI.2. Ràtios Real Decret- Ràtios IT	25
VI.3. Ràtios especials	25
VI.4. Ràtios per Especialitats: Itineraris i Optativitat	25
VI.5. Equips Docents	26
VI.6. Instrumentistes	26
VI.7. Treball final de carrera i Pràcticum	27
VI.8. Desdoblements	27
VI.9. Criteris a compartir per les dues Escoles Superiors	27
VII. ESCOLA D'ENSENYAMENT SECUNDARI I ARTÍSTIC/CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA	31
VII.1. Proposta d'oferta de places als primers cursos	31
VII.2. Proposta d'oferta de places als primers cursos a la resta de cursos	31
VII.3. Ràtios Real Decret- Ràtios IT	31
VII.4. Especificitat per gèneres	32
VII.5. Criteris per l'adjudicació d'hores de les tutories	32
VII.6. Criteris per a l'atenció psicopedagògica	33
VII.7. Reforços	33
VII.8. Instrumentistes	34
VII.9. Criteris d'horari i espais de l'EESA/CPD	34
VIII. ESCOLA SUPERIOR DE TÈCNICS DE LES ARTS DE L'ESPECTACLE	38
VIII.1. Oferta formativa i condicions	38
Cicles Formatius de formació inicial	38
Formació Continuada	38
VIII.2. Calendari i horaris de l'alumnat	38
Cicles Formació inicial	38
Formació Continuada	38
VIII.3. Ràtios formació inicial	39
Encàrrecs docents	39
Professionals de reconegut prestigi	39
IX. IT ESTUDIS DE MÀSTERS	42
IX.1. Proposta d'oferta de places als IT Estudis de Màsters IT 2019-20	42
IX.2. Ràtios	42
IX.3. Tipologies d'activitats i de contractació	42
IX.4. Descarregues lectives per Direcció i/o coordinació de Màsters	43
IX.5. Altres descarregues lectives	43
IX.6. Criteris a compartir amb la resta d'escoles de l'IT: Horaris i Espais	44
X. IT ESTUDIS DE POSTGRAU	47
X.1. Proposta d'oferta de places als IT Estudis de Postgraus IT 2019-20	47
X.2. Ràtios	47
X.3. Tipologies d'activitats i de contractació	48
X.4. Descarregues lectives per Direcció i/o coordinació de Postgraus	48



X.5. Altres descarregues lectives.....	49
X.6. Criteris a compartir amb la resta d'escoles de l'IT: Horaris i Espais.....	49

Annex I espais docents	52
-------------------------------------	-----------

CRITERIS I DIRECTRIUS LABORALS I NORMATIUS PER A L'ASSIGNACIÓ DE LECTIVITAT I SUPORT A LA DOCÈNCIA

I. PROFESSORAT / SUPORT DOCENT DE PLANTILLA

S'identifiquen les següents tipologies:

I.1. Professorat Titular

És imprescindible assignar la totalitat de la jornada lectiva al professorat segons la tipologia indicada al document de l'Organització Laboral Acadèmica (OLA) amb el màxim d'assignatures obligatòries possibles segons el perfil del professor/a.

- Escoles Superiors: 12 hores lectives setmanals, dins les 35 hores de jornada completa setmanal.
- Escoles de Secundària: 18 hores lectives setmanals, per professorat de CPD, ESTAE i ITDansa, i 19 hores lectives setmanals , per professorat de l'ESO i Batxillerat, totes dins les 35 hores de jornada completa setmanal.

A les Escoles Superiors impartiran assignatures de **formació bàsica i obligatòries d'itineraris** (que constituïran el 33% o més de la lectivitat, respecte de la jornada completa), tot i que, complementàriament poden impartir altres tipologies d'assignatures (optatives d'alumne).

A l'EESA/CPD i ESTAE impartiran assignatures **obligatòries** (que constituïran el 33% o més de la lectivitat), tot i que, complementàriament poden impartir altres tipologies d'assignatures (optatives a l'E.SO., o assignatures programades per l'escola dins la bossa d'hores de la seva disposició).

I.2. Suport docent

- Suport docent d'instrumentistes: 20 hores dins les 35 hores de jornada completa setmanal.

Posteriorment, cal identificar les assignacions de descàrrega lectiva, prèviament autoritzades, indicades al quadre de descàrregues lectives que trobareu a continuació:

TIPUS DESCÀRREGUES LECTIVES	TERMINI DE PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS	CURS
Càrrecs acadèmics	finals desembre	18-19
Encàrrecs acadèmics *	finals desembre / 2a revisió finals de març	18-19
Professorat fix major de 55 anys *	mitjans de novembre	18-19
Reduccions derivades de la conciliació de la vida professional i familiar	Sense terminis	
Permisos sense sou que afectin a la confecció del POA	Segons normativa vigent	18-19
Reduccions de caire personal que afectin a la confecció i/o gestió del POA	Amb una anticipació mínima d'un mes abans de la data sol·licitada	



Reduccions derivades de la representació sindical	primera quinzena de març	18-19
<p>* En aquests tipus indicats, caldrà identificar i explicitar la tasca que s'assigna a aquesta part de la jornada mitjançant la corresponent fitxa o informe. A la fi del curs acadèmic caldrà lliurar a la Coordinació Acadèmica el corresponent informe o memòria sobre la tasca assignada i els seus resultats, indicadors o tangibles.</p> <p>Caldrà que les Escoles/Unitats corresponents assignin un responsable del seguiment, que en cap cas hauria de comportar un augment d'hores al POA. La realització d'aquest seguiment l'haurà de dur a terme personal de l'escola/unitat amb responsabilitat de càrrec/encàrrec i dins les hores assignades a tal efecte.</p>		

Totes aquestes reduccions es computaran en hores lectives, que caldrà descomptar de la jornada completa.

En els casos de reduccions o descàrregues no contemplats pels anteriors supòsits, el corresponent Departament/Escola haurà d'elaborar un informe justificatiu de la reducció proposada i posteriorment haurà de ser autoritzada per Direcció General i/o Gerència.

I.3. Personal interí substituït

Aquesta modalitat contractual està reservada al personal docent que tindrà assignada la **substitució de la lectivitat de professors titulars** als quals ha estat practicada una descàrrega horària d'entre les previstes al quadre anterior. També es recorre a aquesta modalitat contractual per a la substitució de lectivitat en casos de **baixa mèdica**, pels quals no hi haurà termini per a la presentació de sol·licituds.

La substitució obliga a mantenir les hores contractades fins a l'alta del professor titular, en cas de baixa mèdica, o fins a la reincorporació, en el cas dels permisos sense sou, o fins a la recuperació de la totalitat de la jornada lectiva, en els professors que deixen de tenir alguna de les reduccions indicades al quadre esmentat.

Aquesta vinculació tindrà la vigència d'un curs acadèmic. Per tant, si el titular continua de baixa, permís o en exercici de càrrec o encàrrec al començament del proper curs acadèmic, s'hauran de tornar a assignar a un substituït les hores esmentades però no necessàriament la mateixa lectivitat (assignatures o crèdits concrets) o les mateixes hores d'acompanyament de suport, ni el mateix substituït.

I.4. Personal interí fins a provisió

A l'hora d'assignar la lectivitat, tenen prioritats davant del personal Fora Plantilla (contracte de la modalitat obra o servei). En el cas de reassignació entre personal interí, prevaldrà en primer lloc el perfil docent i a continuació l'antiguitat acumulada de prestació de serveis a l'Institut del Teatre.

La seva relació contractual i règim retributiu es correspondran amb la jornada assignada, ja sigui reduïda o completa. Cal tenir en compte que en, en el cas de reduccions per permisos sense sou, es pot perdre la interinitat.

II. PROFESSORAT / SUPORT DOCENT FORA DE PLANTILLA

S'identifiquen les següent tipologies:

II.1. Professor Col·laborador

Tal i com reflecteix l'acord de l'Organització Laboral i Acadèmica (O.L.A.), aquesta tipologia docent constitueix una part important del personal docent de l'Institut del Teatre, però no forma part de la plantilla fixa, com a conseqüència de la variabilitat intrínseca de les assignatures que imparteix.



Impartiran assignatures optatives d'itinerari o de pla d'estudis o unitats formatives, que tindran assignades en un nombre que haurà de ser inferior al 33% de la jornada completa tipus), i amb caràcter excepcional algun escriu d'assignatura obligatòria i/o de formació bàsica i/o formació continuada que resti sense assignació possible a la plantilla fixa o al personal interí fins a provisió.

També podran impartir matèries, donades de manera intensiva, multidisciplinars o de síntesi (tallers, projectes, pràctiques, especificant-se de manera concreta en el POA).

Es formalitzarà contracte d'obra i servei per a un període anual, semestral, o bé per a períodes inferiors, coincidint amb el calendari lectiu, vinculat a les assignatures o matèries que s'imparteixin.

El professorat col·laborador dona cobertura al conjunt de serveis dels nivells educatius presents a l'oferta de l'Institut del Teatre. Es diferencien del professorat titular en el tipus i característiques de les assignatures a impartir i en el fet de no poder assumir determinades responsabilitats acadèmiques i de gestió.

Les seves funcions seran les mateixes que les dels professors titulars.

La jornada i distribució de la tasca seran anàlogues a les del Professor Titular, en funció de la tipologia d'ensenyaments assignada.

En igualtat de condicions de perfil, s'apliquen criteris d'antiguitat amb altres Professors Col·laboradors.

II.2. Professional Especialitzat:

Són experts o especialistes en diferents àmbits o sectors, amb una experiència professional contrastada i comprovable.

Impartiran assignatures optatives en els ensenyaments superiors; unitats formatives, optatives, crèdits variables i de síntesi en els ensenyaments secundaris i professionals; i formació inicial específica o especialitzada i formació continuada en els ensenyaments no reglats.

També podran impartir matèries, donades de manera intensiva, multidisciplinars o de síntesi (tallers, projectes, pràctiques, especificant-se de manera concreta en el POA).

La contractació es farà en funció de les setmanes reals d'exercici de la docència.

II.3. Intèrprets / altres professionals especialitzats:

Per assignar les hores d'interpretació / suport a la docència al personal cal tenir en compte:

S'assignaran fins a un màxim de 15 hores setmanals d'interpretació o de suport a la docència, dins les 27 hores de jornada completa setmanal.

La seva relació contractual i règim retributiu es correspondran amb la jornada assignada, ja sigui reduïda o completa.

Segons estableix l'O.L.A., la rotació dels intèrprets és un factor important per tal d'enriquir els alumnes i apropar-los a la realitat de la professió, per la qual cosa la seva relació amb l'Institut serà mitjançant contracte d'obra i servei, subjecte a les limitacions previstes per la llei, i prioritant l'esmentada rotació per a cada curs acadèmic.

III. PROFESSORAT CONVIDAT

III.1. Contracte de Serveis Professionals



El POA corresponent al curs acadèmic 2019/2020 preveu que determinats supòsits de docència requereixen de figures de reconegut prestigi nacional o internacional, el perfil de les quals requereix d'una especificitat que la selecció ordinària i concurrent no pot proporcionar.

En aquest sentit, les Direccions de l'ESAD, el CSD, el CPD, el ESTAE i IT Dansa podran proposar que la cobertura dels anteriors supòsits es faci mitjançant professionals de reconegut prestigi. Independentment de la càrrega d'hores lectives a assignar, aquesta modalitat contractual es limitarà **únicament als supòsits i restriccions** detallats tot seguit:

Casos correctes
Matèries de Pràctiques, Tècniques i Tecnologies aplicades dels actuals plans d'estudis de les escoles: modalitats per a les què es selecciona el perfil d'un professional prestigiós i de renom.
- Direcció i Coordinació de Màsters i Postgraus. Dins l'oferta de l'Institut, alguns d'aquests rols seran encomanats a personal de plantilla, però altres seran de caràcter extern
- Llectivitat de determinats mòduls de Màsters i Postgraus
- Convidats del Postgrau d'IT Dansa
- Convidats de Repertori i pràctica escènica del Conservatori professional de Dansa

La lectivitat assignada sota aquesta modalitat de contractació haurà de contemplar les següents **restriccions**:

- Tindrà caràcter **puntual i esporàdic**: això comporta la impossibilitat de reiterar curs rere curs aquesta mateixa assignació.
- El titular del contracte **no** tindrà responsabilitats d'**avaluació**, ni de confecció o desenvolupament de **plans d'estudis**.
- El titular del contracte no estarà subjecte a la **normativa laboral** ni **retributiva** de l'Institut
- El **total d'hores** de lectivitat i tasques associades a assignar tindrà una limitació màxima de **200 hores**.
- El **cost econòmic** del contracte no depassarà en cap cas el vigent per al **contracte menor**. En qualsevol cas la limitació serà la del cost econòmic dels honoraris.
- o **Requisits dels professionals a contractar**
 - Els professionals proposats hauran d'estar en condicions de **facturar** com a persona física.
 - Restaran subjectes al règim de **compatibilitat** de les administracions públiques: tot i que aquesta activitat que desenvoluparan amb l'IT és susceptible de considerar-se exempta, els professionals que treballin també per a una altra administració pública hauran de declarar aquesta que fan per compte de l'Institut, a la seva pròpia administració.
- o **Requisits de la sol·licitud**

La Direcció de l'escola o d'IT Dansa que sol·licitin aquesta mena de contractació, hauran d'acompanyar l'habitual petició (anàloga a les de POA) d'un **Informe** que haurà de contenir:



- a) Definició de l'**encàrrec concret**: quina docència, per a quins alumnes, de quin centre i durant quin període, així com el total d'hores.
- b) Descripció dels **mèrits i acreditacions professionals** que han estat valorades per seleccionar aquesta persona en concret.
- c) Proposta d'**honoraris**, que s'atindrà als criteris següents:

Es contempla una forquilla de preus/hora en funció dels requeriments professionals, pedagògics i d'experiència internacional:

- 70€/h: Experiència professional de prestigi
- 80€/h: Experiència professional de prestigi i reconeixement pedagògic
- 90€/h: Experiència professional de prestigi i reconeixement pedagògic internacionals

o **Pressupost i disponibilitat de recursos**

Les escoles disposaran, dins del seu pressupost de gestió, d'una partida global per fer front a les despeses derivades de la contractació de professorat convidat. Aquestes despeses inclouran tant el concepte d'honoraris, com eventualment el de locomocions i/o allotjaments, que s'ajustaran als paràmetres establerts mitjançant normativa interna.

III.2. Col·laboració docent

Prenem com a referència normativa l'art 310 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (publicada al BOE núm. 272, de 9 de novembre de 2017). En aquest sentit, s'utilitzarà la figura de la col·laboració docent per tal de **donar cobertura a determinades prestacions de serveis docents o associats a la docència de forma puntual**.

Les casuístiques i supòsits descrits a l'anterior Quadre 6 podran vehicular-se també com a col·laboració docent, sempre i quan no depassin el límit de 35 hores lectives totals.

Per a cada curs acadèmic i amb un mateix col·laborador, es podrà establir col·laboracions de **fins a 35 hores/curs** amb el següent perfil:

Casos correctes
- Màsterclass, conferències, ponències, seminaris o similars
- Ajudanties de tallers, assignatures (vestuari, il·luminació, escenografia...)
- Suport a la docència (intèrprets, altres especialistes tècnics – com ara càmeres-, ...)
- Participació en actes institucionals (com ara l'acte d'inauguració de curs)
- Itineraris formatius de Màsters i Postgraus

En canvi, **no serà adequat** utilitzar la figura normativa de l'art. 310 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (publicada al BOE núm. 272, de 9 de novembre de 2017) per a altres conceptes:



Casos incorrectes

- Substitució derivada d'absències (baixa mèdica, permís, altres). Seria convenient utilitzar la fórmula de contracte laboral d'interinitat per substitució

- Impartició assignatures obligatòries o part d'obligatòries. Es tracta de col·laboracions de mesos o curs acadèmic. La fórmula adequada seria la cobertura amb professorat de l'Institut o amb contractació laboral externa.

- Impartició assignatures optatives. Es tracta de col·laboracions de mesos o curs acadèmic. La fórmula adequada seria la cobertura amb professorat de l'Institut o amb contractació laboral externa.

○ Criteris complementaris

- La durada de la col·laboració **no pot allargar-se durant tot el curs acadèmic**.
- **No** ha de generar **alta d'usuari** (correu electrònic, accés a la xarxa, targeta d'accés als espais, etc).
- **No** ha d'**avaluar alumnes** acreditant la corresponent avaluació mitjançant la signatura d'actes.

○ Honoraris

Es contempla una forquilla de preus/hora en funció dels requeriments professionals, pedagògics i d'experiència internacional:

- 70€/h: Experiència professional de prestigi
- 80€/h: Experiència professional de prestigi i reconeixement pedagògic
- 90€/h: Experiència professional de prestigi i reconeixement pedagògic internacionals

L'abonament de la despesa serà amb càrrec al pressupost de les Escoles o Centres Territorials (capítol II). El seu tractament econòmic seguirà la pauta d'un preu/hora establert mitjançant la normativa aprovada per l'òrgan competent, aplicat a les hores efectivament presencials.

○ Requisits de contractació de professorat convidat no resident a l'Estat espanyol

- En el cas que el col·laborador no desitgi que li sigui retingut el tipus general de retenció del 24 % de l'IRPF per a no residents, haurà d'aportar:
- **Certificat de residència fiscal** per evitar la doble imposició (té una vigència d'1 any). No es vàlid aportar còpia de la declaració d'Hisenda.
- S'ha de presentar per persones físiques no residents.

CASUÍSTIQUES ESPECÍFIQUES:

IV. DIRECCIONS MUSICALS

Les hores de lectivitat en l'activitat de Direcció musical seran assignades a personal instrumentista que reuneixi els requisits següents:

- Ser personal fix
- Haver superat el corresponent procés de provisió intern



El seu règim retributiu serà, per a les específiques hores de Direcció Musical, mitjançant un tractament especial del complement específic.

Recomanacions i indicacions sobre l'assignació de lectivitat i jornada

1. Amb caràcter general, els casos indicats com a "PENDENT" es limitaran a Convocats (que tenen una relació de serveis professionals o una col·laboració docent) i a professorat amb relació laboral que està pendent del corresponent procés de selecció.
2. Les dates d'inici de la contractació s'hauran de circumscriure, en la mesura del possible, als dies 1 i 15 de mes, llevat òbviament de les causes imprevistes.
3. En lliurar les peticions de contractació de professorat, l'Escola haurà revisat prèviament la idoneïtat del perfil del candidat en relació amb els processos de selecció que aquest tingui superats. La Secció de Desenvolupament i Processos posarà a disposició la corresponent informació actualitzada.
4. Igualment, respecte de les peticions de contractació o de modificació de contracte, l'Escola haurà informat el / la docent de la seva lectivitat i del seu (nou) horari, amb una antelació mínima de 48 hores en relació amb la data d'efectes.
5. Els substituïts de personal que tingui assignats càrrecs o encàrrecs, amb una lectivitat inferior a un semestre, tindran unes dates de contracte vinculades al període concret de l'assignatura o assignatures a impartir.
6. En les tipologies de Professor Col·laborador, i per assignacions de lectivitat intensiva, els contractes tindran una durada equivalent al període concret de l'assignatura o assignatures a impartir.
7. Les peticions de contractació/de modificació de jornada que es realitzin durant el curs tindran una antelació mínima de 15 dies naturals. Les derivades de causes sobrevingudes, en la mesura del possible, tindran una antelació d'una setmana. Quant a les col·laboracions docents, es tramitaran també amb una antelació mínima de 15 dies naturals.
8. En general, cal reduir el màxim possible les modificacions contractuals derivades de renúncies a assignatures, càrrecs o encàrrecs, un cop començat el curs.

CRITERIS ACADÈMICS RELATIUS A L'OFERTA DE PLACES, RÀTIOS D'ALUMNAT, ESPECIFICITATS DELS PLANS D'ESTUDIS I ÚS DELS ESPAIS

ESCOLA SUPERIOR D'ART DRAMÀTIC -ESAD-

V. ESCOLA SUPERIOR D'ART DRAMÀTIC (ESAD)

V.1. Proposta d'oferta de places als primers cursos de ESAD

ESAD	
Especialitats	Alumnes *
Interpretació:	
Text	12/15
Musical	7/10
Físic / Visual	12/14
Total Interpretació	36
Total Direcció i Dramatúrgia	12
Total Escenografia	12
Total places a primer curs	60 *



NOTA: Cal tenir en compte que aquest curs acadèmic es continua el procés de regularització de grups a l'especialitat d'Interpretació (Un grup menys a 3r curs)

*En funció dels possibles repetidors i en casos excepcionals i justificats es podrà arribar a:

ESAD	
Especialitats	Alumnes
Direcció i Dramatúrgia	14
Escenografia	14
Total places a primer curs	64

V.2. Ràtios del Reial Decret – Ràtios IT

Assignatures	Ràtios Reial Decret	Acords IT
Pràctiques	12	12
Teoricopràctiques	24	24
Tècniques	24	15
Instrumentals - individuals	1	1

V.3. Ràtios Especials

ITINERARI	CODI ACTIVITAT	NOM ASSIGNATURA	curs	Ràtio alumnes	grups
INT/Text-Mus	531012A	Proj 1 Text/Mus - Interpretació	3r	1/8 (sense opció de desdoblament)	3
INT/Text-Mus	531012B	Proj 1 Text/Mus - Veu	3r	1/8 (sense opció de desdoblament)	3
INT/Text	531013A	Proj 2 Text- Interpretació	3r	1/8 (sense opció de desdoblament)	2
INT/text	531013B	Proj 2 Text- Veu	3r	1/8 (sense opció de desdoblament)	2
INT/text	531013C	Proj 2 Text- Dicció	3r	1/8 (sense opció de desdoblament)	2
INT/text	531014A	Proj 3 Text - Interpretació	3r	1/8 (sense opció de desdoblament)	2
INT/text	531014B	Proj 3 Text - Veu	3r	1/8 (sense opció de desdoblament)	2
INT/text	531014C	Proj 3 Text - Moviment	3r	1/8 (sense opció de desdoblament)	2
D/D	523004A	Direcció d'actors 2	2n	1/6	2
D/D	553004A	Direcció d'actors 3	3r	1/6	2
D/D	533003	Pràctica d'escenificació 3	3r	1/6	2
D/D	553008	Pràctica d'escenificació 4	4t	1/6	2
D/D	523007A	Espai escènic	2n	1/ 6 -8	1



TRACTAMENT DE LES INSTRUMENTALS INDIVIDUALS									
Les hores/any varien en funció del nombre d'alumnes matriculats									
ITINERARI	CODI ACTIVITAT	NOM ACTIVITAT	curs	H/ALUMNE/setm	H.prof ess. Base dec.	SETMANES	Hores per alumne	Promig alumnes	Promig TOTALS/ ANY
MUSICAL	521015B	Cant 3 per a musical	2n	45 minuts	0,75	15	11,25	12	135,00
MUSICAL	521016B	Cant 2 per a musical	2n	45 minuts	0,75	15	11,25	12	135,00
MUSICAL	531020B	Música i cant 2 (Cant individual)	3r	45 minuts	0,75	30	22,50	6	135,00
MUSICAL	541008D	Cant 5 per musical	4t	45 minuts	0,75	30	22,50	9	202,50 (augment de 67,50)
TEXT	541015C	Veu per text	4t	30 minuts	0,50	30	15,00	25	375,00

V.4. Ràtios per Especialitats: Itineraris i Optativitat

a. Itineraris

A l'Especialitat d'Interpretació, els itineraris vénen donats ja des de les proves d'accés, excepte l'itinerari de Visual. Aquest itinerari s'oferirà a partir de segon en el cas que hi hagi 4 o més alumnes interessats. Un cop obert l'itinerari cal garantir la seva continuïtat.

En el cas de Direcció i Dramatúrgia, els itineraris comencen a tercer curs. Els dos itineraris s'oferiran en tots els casos, donat que les assignatures obligatòries d'un itinerari són optatives de l'altre itinerari.

b. Optativitat

Les Escoles realitzaran enquestes entre l'alumnat potencial per determinar l'oferta d'assignatures optatives assegurant-ne així la seva viabilitat en base al coneixement d'una demanda real i al compliment de la normativa.

En les tres Especialitats :

Especialitats	Mínim alumnes / assignatura
Interpretació	4 (sense opció de desdoblament)
Direcció i Dramatúrgia	4
Escenografia	4

No es poden programar optatives que no es prevegi el mínim de matriculació establert en aquesta taula. Excepcionalment, es podrà demanar la seva programació. Caldrà, en aquest cas justificar-ho degudament i comunicar-ho a la Direcció General i a la Coordinació Acadèmica, que decidiran conjuntament la conveniència d'oferir-les.

V.5. Equips Docents

L'Escola planificarà els Equips Docents en base als següents ítems:

- **Projecte pedagògic degudament justificat:** amb els objectius marcats en un termini de temps determinat, amb data d'inici i final, i dintre del mateix curs acadèmic.



- **Àmbit:** Principalment es proposaran per a assignatures pràctiques. És a dir aquelles que tenen com a objectiu la integració de sabers i habilitats.
- **Pressupostari:** En funció de la bossa d'hores pautades per la Direcció General de l'Institut del Teatre.

V.6. Direccions Musicals

Les propostes d'assignació de professorat a les direccions musicals d'assignatures pràctiques es faran segons el següent procediment:

1. L'escola defineix els perfils i les necessitats per al curs corresponent dins els terminis establerts en el calendari POA i els fa arribar a la Coordinació d'Instrumentistes conjuntament amb una primera proposta d'assignació de Direccions Musicals a Pràctiques, que s'acordarà, a continuació, amb la Coordinació d'Instrumentistes. Cal que els nom proposats estiguin a la bossa de directors musicals i se segueixin criteris d'idoneïtat i d'alternança.
2. En cas de desacord, l'escola argumentarà la definició del perfil a la Coordinació d'Instrumentistes, i decidirà l'assignació dels Directors Musicals seguint una pauta vinculada a paràmetres pedagògics, acadèmics i organitzatius

V.7. Instrumentistes

Les direccions de les escoles faran arribar a la Coordinació d'Instrumentistes el perfil i les necessitats d'instrumentistes, amb detall d'horari i agenda, d'acord amb la previsió del calendari POA. A continuació, i segons el calendari de treball POA establert, es consensuarà l'assignació d'instrumentistes entre les direccions de les escoles i la Coordinació d'instrumentistes, i si escau la Coordinació Acadèmica, en el ben entès que ha de prevaldre sempre la necessitat del perfil demanat per l'escola.

V.8. Treball final

- **Coordinador de treball final per especialitat:** Serà un encàrrec de l'Escola, amb una descàrrega de lectivitat en funció de l'especialitat:
 - Per Interpretació: 90 hores/any (3 h/setm)
 - Per Direcció/Dramatúrgia i Escenografia: 45 hores/any (1,5 h/setm)
- **Tutor de treball final:**
 - Es proposa una descàrrega lectiva específica i única per a cada tutoria de treball de final de carrera de 0.33 h/setmana (10 h/any) amb un màxim de 4 tutoritzacions per professor/a.
 - Degut a que no es poden preveure les tutories que realitzarà cada professor, aquesta descàrrega es descomptarà al curs vinent d'haver-les realitzat. Els coordinadors dels treballs hauran d'informar al més aviat possible de les tutories de TF realitzades, per poder incorporar les dades al POA corresponent.

V.9. Criteris a compartir per les dues Escoles Superiors

- **Horaris i espais de les dues Escoles Superiors**

Horaris CSD: Horari integrat de 8.30 a 15 hores

Horaris ESAD: de 8.30 a 21 hores

L'itinerari d'Interpretació té la possibilitat d'horari partit.

Els itineraris de Direcció/Dramatúrgia i Escenografia seran en horari integrat (de 8.30 a 15 hores).

Espais: L'assignació d'aules de les escoles es realitzarà segons la distribució dels espais detallada a l'Annex 1, respectant els horaris i prioritats que s'hi estableixen.



- **Protocol Escola - Departaments**

Un cop l'Escola hagi aprovat el Programa d'Estudis, el farà arribar als Departaments per tal de què facin la proposta d'adjudicació del professorat, d'acord amb les indicacions del perfil docent que l'Escola hagi establert.

A continuació, i segons el calendari de treball POA establert, es consensuarà l'assignació del professorat entre l'Escola i els Departaments, i si escau amb la Coordinació Acadèmica, en el ben entès que ha de prevaldre sempre la necessitat del perfil demanat per l'escola. Aquesta aprovarà, finalment, la proposta treballada i consensuada.

En relació a les assignatures interdepartamentals o a les assignades a l'Escola, serà aquesta la que farà una proposta d'assignació del professorat que comunicarà oportunament als Departaments i a Coordinació Acadèmica.

- **Tipologia d'assignatures**

Formació Bàsica	FB
Obligatòria	OB
Obligatòria d'Itinerari	OI
Optativa	OP
Treball final	TF

- **Optatives – Tipologia professorat**

Les assignatures optatives s'adjudicaran, preferentment, al professorat interí, col·laborador o especialista extern. En casos excepcionals, i mitjançant un informe i sol·licitud justificada de l'Escola, es podrà adjudicar a professorat fix, prèvia consulta a la Direcció General i a la Coordinació Acadèmica. En cas d'assignació d'optatives a professorat fix, aquestes no podran superar el límit de 90 hores.

Cal remarcar que les Escoles, segons el calendari de treball POA establert, realitzaran enquestes entre l'alumnat potencial de cursar assignatures optatives per determinar l'oferta d'aquestes i assegurar-ne així la seva viabilitat.

- **Llectivitat singular**

La Coordinació Acadèmica informarà a les escoles i als departaments de la càrrega lectiva del professorat al qual s'assignin direccions de tesis doctorals i/o treballs de fi de màster, així com de la seva lectivitat prevista en cursos de postgrau i màster.

- **Encàrrecs docents**

Es contemplen 2 tipus d'encàrrecs amb descompte lectiu:

- Els proposats per la **Coordinació Acadèmica i la Direcció General**: Associats al Pla Estratègic de l'IT o relacionats amb necessitats institucionals o acadèmiques generals.
- Els proposats per les **escoles** o els **departaments**

Descàrrega estàndard de 45 hores anuals (1,5 h/setmana) Descàrrega excepcional de 90 hores anuals (3 h./setmana)

Els encàrrecs docents es poden sol·licitar a la Direcció General i/o Gerència. Sempre caldrà comunicar a Coordinació Acadèmica aquesta sol·licitud.

Una vegada aprovats, caldrà presentar la fitxa corresponent a Coordinació Acadèmica per tal que la pugui incloure a la proposta de POA. També faran el seguiment de la tasca encomanada fins a la seva



consecució o fins al final del curs acadèmic pel qual s'ha aprovat, incloent-lo també a la fitxa corresponent.

CONSERVATORI SUPERIOR DE DANSA -CSD-

VI. CONSERVATORI SUPERIOR DE DANSA (CSD)

VI.1. Proposta d'oferta de places als primers cursos de CSD

CSD	
Especialitats	Alumnes
Pedagogia de la dansa	12
Coreografia i Interpretació	12
Total places a primer curs	24

*En funció dels possibles repetidors i en casos excepcionals i justificats es podrà arribar a:

CSD	
Especialitats	Alumnes
Pedagogia de la dansa	14
Coreografia i Interpretació	14
Total places a primer curs	28

VI.2. Ràtios del Reial Decret – Ràtios IT

Assignatures	Ràtios Reial Decret	Acords IT
Pràctiques	25	12
Teoricopràctiques	25	24
Tècniques	25	18

VI.3. Ràtios especials

Ràtios Tallers		
Codi Assignatura	Assignatures	Alumnes per grup (màxim de 2 grups)
410014	Taller I (1r curs)	8/12
420026	Taller de creació coreogràfica I d'interpretació (2n curs)	6
430012	Taller d'escenificació coreogràfica (3r curs)	4/6

VI.4. Ràtios per Especialitats, Itineraris i Optativitat

a. Especialitats

- Per obrir una **Especialitat a 1r curs**: mínim 6 alumnes



b. Itineraris

- Per obrir un **Itinerari a 3r curs**: mínim 30% dels alumnes reals de l'especialitat i curs (mínim de 4 alumnes per itinerari).

Si no s'arriba al mínim, i per raons d'interès pedagògic, es comunicarà a la Direcció General, Gerència i a Coordinació Acadèmica per estudiar conjuntament la possibilitat d'oferir-los.

b. Optativitat

Les Escoles realitzaran enquestes entre l'alumnat potencial per determinar l'oferta d'assignatures optatives assegurant-ne així la seva viabilitat en base al coneixement d'una demanda real i al compliment de la normativa.

En les dues Especialitats :

Especialitats	Mínim alumnes / assignatura
Pedagogia de la dansa	4
Coreografia i Interpretació	4

No es poden programar optatives que no es prevegi el mínim de matriculació establert en aquesta taula. Excepcionalment, es podrà demanar la seva programació. Caldrà, en aquest cas justificar-ho degudament i comunicar-ho a la Direcció General i a la Coordinació Acadèmica, que decidiran conjuntament la conveniència d'oferir-les.

VI.5. Equips Docents

L'Escola planificarà els Equips Docents en base als següents ítems:

- **Projecte pedagògic degudament justificat**: amb els objectius marcats en un termini de temps determinat, amb data d'inici i final, i dintre del mateix curs acadèmic.
- **Àmbit**: Principalment es proposaran per a assignatures pràctiques. És a dir aquelles que tenen com a objectiu la integració de sabers i habilitats.
- **Pressupostari**: En funció de la bossa d'hores pautades per la Direcció General de l'Institut del Teatre.

VI.6. Instrumentistes

Les direccions de les escoles faran arribar a la Coordinació d'Instrumentistes el perfil i les necessitats d'instrumentistes, amb detall d'horari i agenda, d'acord amb la previsió del calendari POA. A continuació, i segons el calendari de treball POA establert, es consensuarà l'assignació d'instrumentistes entre les direccions de les escoles i la Coordinació d'instrumentistes, i si escau la Coordinació Acadèmica, en el ben entès que ha de prevaldre sempre la necessitat del perfil demanat per l'escola.

VI.7. Treball final i Pràcticum

- **Tutor de treball final i Pràcticum**:
 - Es proposa una descàrrega lectiva específica i única, per a cada tutoria de treball final i pel Pràcticum, de 0.33 h/setmana (10 h/any) amb un màxim de 4 tutoritzacions per professor/a.
 - Degut a que no es poden preveure les tutories que realitzarà cada professor, aquesta descàrrega es descomptarà al curs vinent d'haver-les realitzat. Els coordinadors dels treballs hauran d'informar al més aviat possible de les tutories de TF realitzades, per poder incorporar les dades al POA corresponent.



VI.8. Desdoblaments

Per al POA 19-20 el CSD proposa una redistribució d'hores de les assignatures de Tècniques de dansa de 1r a 4t curs, per tal d'ajustar l'oferta a la demanda de l'alumnat de l'escola. En aquesta redistribució, les hores totals d'aquesta assignatura per als 4 cursos baixarien de 1170h a 1080h. Aquestes 90 hores s'empraran en el desdoblament de l'assignatura d'Interpretació I de 90h, per tal de separar l'especialitat de Pedagogia de la de Coreografia i Interpretació i poder dur a terme un treball més específic corresponent a cada especialitat.

Per altra banda, l'escola reduirà l'oferta d'assignatures optatives a l'alumnat de 22 a 19, per ajustar també la diversificació de l'alumnat vers aquestes assignatures i tenir grups més complets. Aquesta reducció suposarà un decreixement de 135h que es redistribuiran a l'escola per al desdoblament de l'assignatura d'Escenificació coreogràfica de 45h (Coreografia i Interpretació), el desdoblament de l'assignatura d'Improvisació I de 75h en dos grups per a cada especialitat (Pedagogia de la de Coreografia i Interpretació), restant 15 hores per a assignar en equip docent a les assignatures de Taller 1,2 i 3.

VI.9. Criteris a compartir per les dues Escoles Superiors

- **Horaris i espais de les dues Escoles Superiors**

Horaris CSD: Horari integrat de 8.30 a 15 hores

Horaris ESAD: de 8.30 a 21 hores

L'itinerari d'Interpretació té la possibilitat d'horari partit.

Els itineraris de Direcció/Dramatúrgia i Escenografia seran en horari integrat (de 8.30 a 15 hores).

Espais: L'assignació d'aules de les escoles es realitzarà segons la distribució dels espais detallada a l'Annex 1, respectant els horaris i prioritats que s'hi estableixen.

- **Protocol Escola - Departaments**

Un cop l'Escola hagi aprovat el Programa d'Estudis, el farà arribar als Departaments per tal de què facin la proposta d'adjudicació del professorat, d'acord amb les indicacions del perfil docent que l'Escola hagi establert.

A continuació, i segons el calendari de treball POA establert, es consensuarà l'assignació del professorat entre l'Escola i els Departaments, i si escau amb la Coordinació Acadèmica, en el ben entès que ha de prevaldre sempre la necessitat del perfil demanat per l'escola. Aquesta aprovarà, finalment, la proposta treballada i consensuada.

En relació a les assignatures interdepartamentals o a les assignades a l'Escola, serà aquesta la que farà una proposta d'assignació del professorat que comunicarà oportunament als Departaments i a Coordinació Acadèmica.

- **Tipologia d'assignatures**

Formació Bàsica	FB
Obligatòria	OB
Obligatòria d'Itinerari	OI
Optativa	OP
Treball final	TF



- **Optatives – Tipologia professorat**

Les assignatures optatives s'adjudicaran, preferentment, al professorat interí, col·laborador o especialista extern. En casos excepcionals, i mitjançant un informe i sol·licitud justificada de l'Escola, es podrà adjudicar a professorat fix, prèvia consulta a la Direcció General i a la Coordinació Acadèmica. En cas d'assignació d'optatives a professorat fix, aquestes no podran superar el límit de 90 hores.

Cal remarcar que les Escoles, segons el calendari de treball POA establert, realitzaran enquestes entre l'alumnat potencial de cursar assignatures optatives per determinar l'oferta d'aquestes i assegurar-ne així la seva viabilitat.

- **Llectivitat singular**

La Coordinació Acadèmica informarà a les escoles i als departaments de la càrrega lectiva del professorat al qual s'assignin direccions de tesis doctorals i/o treballs de fi de màster, així com de la seva lectivitat prevista en cursos de postgrau i màster.

- **Encàrrecs docents**

Es contemplen 2 tipus d'encàrrecs amb descompte lectiu:

- *Els proposats per la **Coordinació Acadèmica i la Direcció General**: Associats al Pla Estratègic de l'IT o relacionats amb necessitats institucionals o acadèmiques generals.*
- *Els proposats per les **escoles** o els **departaments***

Descàrrega estàndard de 45 hores anuals (1,5 h/setmana) Descàrrega excepcional de 90 hores anuals (3 h/setmana)

Els encàrrecs docents es poden sol·licitar a la Direcció General i/o Gerència. Sempre caldrà comunicar a Coordinació Acadèmica aquesta sol·licitud.

Una vegada aprovats, caldrà presentar la fitxa corresponent a Coordinació Acadèmica per tal que la pugui incloure a la proposta de POA. També faran el seguiment de la tasca encomanada fins a la seva consecució o fins al final del curs acadèmic pel qual s'ha aprovat, incloent-lo també a la fitxa corresponent.

Per a la gestió de la documentació i accions específiques vinculades a les assignatures de pràctiques de l'alumnat d'ambdues especialitats, l'escola necessitarà un encàrrec de 30h/anuals. Cal tenir present, a més, que aquest encàrrec ja va estar incorporat a l'escola en anys anteriors i com a tal, figura en el Manual i els Processos de Qualitat CSD (s'adjunta informe).

Per últim, fer constar que les assignatures de Seminaris Temàtics I i II, necessiten igualment d'una coordinació que s'encarregui de gestionar tant els treballs de l'alumnat com la contractació del professorat convidat que l'ha d'impartir. Aquest encàrrec es demana per un total de 30h/anuals (s'adjunta informe).



ESCOLA D'ENSENYAMENT SECUNDARI ARTÍSTIC/CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA

-EESA/CPD-

VII. ESCOLA D'ENSENYAMENT SECUNDARI I ARTÍSTIC / CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA (EESA/CPD)

VII.1 Proposta d'oferta de places als primers cursos del CPD

CPD	
Curs i Especialitat	Alumnes
1r CLA	10
1r CON	10
1r ESP	10

Les places que s'ofereixen a primer curs tenen en compte les places que ocupen els repetidors.

VII.2. Proposta d'oferta de places a la resta de cursos del CPD

Per a la resta de cursos de l'EESA/CPD s'oferiran places de nou accés en funció de les vacants disponibles.

Amb la integració dels estudis de Dansa i els d'ESO es prioritzaran les ràtios de l'ESO -de 30 alumnes per classe- o les de Batxillerat -de 20 alumnes per classe- amb l'escreix permès segons el que estableixi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

VII.3. Ràtios del Reial Decret – Ràtios IT:

ESO		
Assignatures	Ràtios Reial Decret	Acords IT
Teòriques	1/30	1/30

BATXILLERAT		
Assignatures	Ràtios Reial Decret	Acords IT
Teòriques	1/35	1/30

DANSA		
Assignatures	Ràtios Reial Decret	Acords IT
Pràctiques	1/15	1/12-15
Teòriques	30	30

Excepcionalment es podrà acceptar un augment de la ràtio de les assignatures pràctiques de dansa amb el vist i plau de la Direcció General, Gerència i Coordinació Acadèmica de l'Institut del Teatre, així com de la Inspecció i del Departament d'Ensenyament per part de la Generalitat de Catalunya, sempre que l'augment de ràtio sol·licitat no afecti els requisits mínims de condicions d'espai/aula establerts al Decret 303/2010 de 15 de març.

VII.4. Especificitats de gènere

En assignatures concretes de les tres especialitats de dansa pot desplegar-se diferentment, segons la normativa reguladora del currículum dels ensenyaments de dansa, per atendre el treball propi dels nois i el de les noies.

Així doncs, cada curs acadèmic i en funció del nombre de nois/noies de cada curs i del seu nivell d'aprenentatge, l'Escola farà una proposta d'hores de desplegament d'aquest treball específic, que



s'ajustarà a les directrius pressupostàries generals i que s'haurà de comunicar degudament justificat a la Direcció General, la Gerència i la Coordinació Acadèmica de l'IT, per a la seva autorització.

VII.5. Criteris per l'adjudicació de tutories

a. ESO:

Ràtios	
Nre. d'alumnes per grup	Nre. d'hores de tutoria
Fins a 30 alumnes	2

b. Batxillerat:

Ràtios	
Nre. d'alumnes per grup	Nre. d'hores de tutoria
Fins a 30 alumnes	2

Donat que actualment l'Escola té mitja línia de batxillerat, en cas que el nombre d'alumnes no arribi a 20, el nombre d'hores assignat serà de 1,5

c. Dansa:

L'adjudicació d'hores per a la tasca tutorial al Conservatori Professional de Dansa està condicionada per tres factors:

1. La ràtio d'alumnes per grup

Ràtios	
Nre. d'alumnes per grup	Nre. d'hores de tutoria
Fins a 15 alumnes	1,5
15 + cada 5 alumnes	0,5

En cas que el nombre d'alumnes d'un grup no superi els 8 alumnes el nombre d'hores assignades serà de 1h.

2. La tasca del projecte 'Escolta'm' en el primer curs de dansa.

Ràtios	
Nre. d'alumnes per grup	Nre. d'hores de tutoria
Fins a 15 alumnes	2,5

3. Que el tutor tingui més d'un grup al seu càrrec: En aquests cas s'aplicarà el mateix criteri que en el punt 1.

Ràtios	
Nre. d'alumnes per grup	Nre. d'hores de tutoria
Fins a 15 alumnes	1,5
15 + cada 5 alumnes	0,5

VII.6. Criteris per a l'atenció psicopedagògica

El Suport Pedagògic als alumnes constarà de 19 hores setmanals repartides d'acord amb el document sobre l'orientació i l'acció tutorial, de 21 de juny de 2013, emès pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, així com les instruccions d'organització del curs.



Aquest suport queda distribuït de la següent manera:

Atenció Psicopedagògica	
Tasques d'atenció directa	Hores/setmana
Atenció directa a l'alumnat ESO/Dansa	9,5
Atenció i suport al professorat de l'EESA/CPD i a les famílies	9,5
Tasques acadèmiques complementàries	Hores/setmana
A DETERMINAR SEGONS GRAELLA PROFESSORS d'ESO/Batxillerat	GRAELLA DISTRIBUCIÓ JORNADA DEL PROFESSORAT ESO/BATXILLERAT

L'Escola haurà de portar un registre de les accions d'atenció directa i seguiment realitzades que s'haurà d'adjuntar a la memòria anual de l'escola.

VII.7. Reforços

Amb la publicació del DECRET 24/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau professional i se'n regula la prova d'accés, es fixa el nombre d'hores que calia per a impartir aquests estudis.

L'Escola considera que per tal d'arribar al criteri d'excel·lència fixat com a objectiu pedagògic cal ampliar el nombre d'hores que contempla el Decret.

Aquest paquet d'hores de reforç es consideren indispensables i necessàries per:

- Complementar assignatures bàsiques de dansa (troncals d'especialitat o no) que no poden treballar-se diàriament (dansa clàssica, dansa contemporània, improvisació, escola bolera, dansa estilitzada, flamenc, folklore)
- Complementar assignatures d'especialitat que requereixen d'un estudi específic (per exemple Castanyoles)
- Ampliar les hores de pràctica escènica que en alguns cursos i especialitats, no es contemplen en el Decret

Així doncs, cada curs acadèmic l'Escola farà una proposta d'hores de reforç que complementarà les hores del Decret, que s'ajustarà a les directrius pressupostàries generals i que s'haurà de comunicar degudament justificat a la Direcció General, la Gerència i la Coordinació Acadèmica de l'IT per a la seva autorització.

La distribució horària d'aquests reforços podrà variar en la confecció final del pla d'estudis de cada curs acadèmic en funció de les necessitats específiques de cada grup.

VII.8. Instrumentistes

Les direccions de les escoles faran arribar a la Coordinació d'Instrumentistes el perfil i les necessitats d'instrumentistes, amb detall d'horari i agenda, d'acord amb la previsió del calendari POA. A continuació, i segons el calendari de treball POA establert, es consensuarà l'assignació d'instrumentistes entre les direccions de les escoles i la Coordinació d'instrumentistes, i si escau la Coordinació Acadèmica, en el ben entès que ha de prevaldre sempre la necessitat del perfil demanat per l'escola.

VII.9. Criteris d'horaris i espais de l'EESA/CPD

Horaris EESA:

- ESO: de 9:00 a 14 hores
- Batxillerat: de 8:30– 14:30 hores



Horaris CPD: de 15:05 a 20 hores

- *Depenent dels cursos i de l'aprovació prèvia del Consell Escolar, es podrà ampliar fins a les 21 h. També, segons les necessitats i el calendari, els alumnes de 4t, 5è i 6è cursos podrien treballar un dissabte amb un professor convidat.*

El disseny dels horaris els concretarà l'Escola dins la franja esmentada i constaran en la Norma d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

Espais: L'assignació d'aules de les escoles es realitzarà segons la distribució dels espais detallada a l'Annex 1, respectant els horaris i prioritats que s'hi estableixen.

Excepcionalment l'EESA farà servir puntualment i en horari de matins l'aula d'informàtica i una altra aula teòrica per a cobrir les necessitats dels desdoblaments d'ESO.

- **Protocol Escola – Departaments didàctics**

Un cop l'Escola hagi aprovat el Programa d'Estudis, el farà arribar als Departaments didàctics per tal de què facin la proposta d'adjudicació del professorat, d'acord amb les indicacions del perfil docent que l'Escola hagi establert.

A continuació, i segons el calendari de treball POA establert, es consensuarà l'assignació del professorat entre l'Escola i els Departaments, i si escau amb la Coordinació Acadèmica, en el ben entès que ha de prevaldre sempre la necessitat del perfil demanat per l'escola. Aquesta aprovarà, finalment, la proposta treballada i consensuada.

- **Llectivitat singular**

La Coordinació Acadèmica informarà a l'EESA/CPD de la càrrega lectiva del professorat compartit amb les escoles superiors al qual s'assignin llectivitats, direccions de tesis doctorals i/o treballs de fi de màster.

- **Encàrrecs docents**

Es contemplen 2 tipus d'encàrrecs amb descompte lectiu:

- *Els proposats per **Coordinació Acadèmica i la Direcció General**: Associats al Pla Estratègic de l'IT o relacionats amb necessitats institucionals o acadèmiques generals*
- *Els proposats per les **Escoles o Departaments***

Descàrrega estàndard de 78,75 hores anuals (2,25 h/setmana) Descàrrega excepcional de 157,50 hores anuals (4,5 h/setmana)

Els encàrrecs docents es poden sol·licitar a la Direcció General i/o Gerència. Sempre caldrà comunicar a Coordinació Acadèmica aquesta sol·licitud.

Una vegada aprovats, caldrà presentar la fitxa corresponent a Coordinació Acadèmica per tal que la pugui incloure a la proposta de POA. També faran el seguiment de la tasca encomanada fins a la seva consecució o fins al final del curs acadèmic pel qual s'ha aprovat, incloent-lo també a la fitxa corresponent.

Des de l'Escola proposem fer una reestructuració de les hores assignades als encàrrecs. Aquesta reestructuració passa per ser més clars en la nomenclatura i en l'assignació de tasques segons les necessitats actuals de l'Escola.



Per al curs 2019-2020 fer aquesta reestructuració **no suposa un augment d'hores** sinó fer una nova assignació de les que ja es disposen.

Els criteris principals han estat:

- Donar prioritat a les tutories dels alumnes de cada curs a la vegada que s'ajusten a les ràtios.
- Crear bosses d'hores que permetin poder disposar en cas d'ampliacions de ràtios.

Amb aquesta reestructuració es poden crear uns encàrrecs específics que donaran suport al desenvolupament del projecte d'Escola:

- Comunicació
- Suport i coordinació d'informàtica

D'altra banda, i amb previsió de projectes que es desenvolupen el curs vinent i s'alineen amb el pla estratègic del propi Institut del Teatre, demanem poder crear un nou encàrrec, **RELACIONS EXTERNES**, amb una assignació de 1h setmanals.

Això suposa un increment en el POA de 35 hores anuals.

ESCOLA SUPERIOR DE TÈCNiques DE LES ARTS DE L'ESPECTACLE -ESTAE-

VIII. ESTAE

VIII.1. OFERTA FORMATIVA I CONDICIONS

L'ESTAE disposa de l'oferta:

- **Cicles formatius de Formació Inicial** (2010 hores lectives)
 - Luminotècnia per a l'espectacle en viu
 - So per a l'espectacle en viu
 - Maquinària escènica

Inscripció a primer curs: 24 alumnes.

Donat que el primer semestre és comú i la tria d'especialitat es formalitza amb la matrícula del segon semestre, es preveu un màxim de 12 alumnes en una especialitat. En cas que en l'interès d'algun estudiant es proposi la modificació provisional de la ràtio màxima, aquesta modificació requerirà la prèvia aprovació del Consell Escolar del Centre.

- **Formació Continua** (presencial i a distància).
 - Oferta pròpia de l'ESTAE
 - Accions formatives específiques a sol·licitud d'empreses i entitats

La condició general per a la realització dels cursos es la seva viabilitat econòmica d'acord amb allò establert a la tarifa de preus públics per als ensenyaments no reglats (cursos, cursets i seminaris) de l'IT.

La definitiva execució d'aquesta oferta roman supeditada a l'aprovació dels corresponents instruments que se'n derivin (contracte, conveni, etc...)



VIII.2. CALENDARI I HORARIS DE L'ALUMNAT

Cicles Formació Inicial

El POA de l'**ESTAE** especifica les dates d'inici i final de cada curs i semestre, així com els períodes de vacances i els de Formació en Centre de Treball (FCT).

Malgrat això, i donat que la majoria de professors són professionals especialistes amb horaris propis del sector, l'horari de classes per a l'alumnat es tanca quinze dies abans de l'inici del semestre corresponent. Sempre que no representi una pèrdua de qualitat de la docència, els horaris de les assignatures poden estar sotmesos a un calendari irregular per tal de fer possible la participació del professorat especialista. L'**ESTAE** fixa l'horari setmanal per l'alumne reproduint el funcionament de la "tablilla" dels teatres i empreses de l'espectacle.

Al POA anual hi constaran les matèries, i el semestre en que s'imparteixen. **Les dates concretes i horari de realització de l'assignatura es formalitza en la proposta de contractació del professor.**

L'**ESTAE** ha endegat un canvi de pla d'estudis. Durant aquest període, si n'és el cas, podran establir-se grups extraordinaris per a la gestió correcta dels alumnes amb adaptació curricular i els repetidors.

Formació continuada

La programació de cursos i seminaris serà flexible per tal d'ajustar-se a la demanda del mercat.

El POA contemplarà l'oferta i calendari previst.

VIII.3. RÀTIOS FORMACIÓ INICIAL

Oferta de places a primer curs (1er semestre comú)	24 alumnes
Assignatures teòriques comunes (màx.)	24 alumnes /grup
Assignatures especialitat (màx.)	12 alumnes / grup
Tallers pràctics (màx.)	6 alumnes /grup
Pràctiques d'empresa i estada a l'estranger (360 hores cada alumne)	20 hores professor /alumne

Encàrrecs docents

Es contemplen 2 tipus d'encàrrecs amb descompte lectiu:

- Els proposats per **Coordinació Acadèmica i la Direcció General**: Associats al Pla Estratègic de l'IT o relacionats amb necessitats institucionals o acadèmiques generals
- Els proposats per les Escoles o Departaments

Descàrrega estàndard de 78,75 hores anuals (2,25 h/setmana) Descàrrega excepcional de 157,50 hores anuals (4,5 h./setmana)



Els encàrrecs docents es poden sol·licitar a la Direcció General i/o Gerència. Sempre caldrà comunicar a Coordinació Acadèmica aquesta sol·licitud.

Una vegada aprovats caldrà presentar la fitxa corresponent a Coordinació Acadèmica per tal que la pugui incloure a la proposta de POA. També faran el seguiment de la tasca encomanada fins a la seva consecució o fins al final del curs acadèmic pel qual s'ha aprovat, incloent-lo també a la fitxa corresponent.

Professionals de reconegut prestigi

Les activitats acadèmiques previstes a l'ESTAE poden requerir la docència de figures de reconegut prestigi nacional/internacional que podran ser contractades en els termes que per aquests casos s'estableixi en caràcter general de l'IT (Tallers, activitats de formació continuada, entre d'altres).

IT ESTUDIS DE MÀSTER

IX. IT Estudis de Màster

IX.1.Proposta d'oferta de places als IT Estudis de Màster 2019-2020

Estudis	Oferta de places	
	mínim	màxim
Màster Universitari en Estudis teatrals, MUET. <i>Institut del Teatre; UAB, Universitat Autònoma. UPF, UPF. Estudis Oficials.</i>	20	40

L'oferta de places de cada programa s'establirà en funció de cada Pla d'estudis i de les necessitats pressupostàries, i serà aprovat per l'òrgan competent.

IX.2. Ràtios

No hi ha un acord general establert per les ràtios per a aquests estudis. Les ràtios s'establiran segons cada pla d'estudis en funció dels requeriments i/o en el cas dels màsters segons les pautes establertes a les corresponents Memòries de Verificació (AQU) o P-1 corresponent a cada títol.

Tanmateix, i amb caràcter general, es tipificaran les ràtios d'acord amb el detall següent:

Estudis/assignatures	Proposta IT
<i>Pràctiques</i>	1/15
<i>Teoricopràctiques</i>	1/25-30
<i>Tècniques</i>	1/15
<i>Teòriques</i>	1/40
<i>Treballs Final Màster</i>	1/1-3
<i>Instrumentals - individuals</i>	1/1



IX.3. Tipologies d'activitats i de contractació

ACTIVITAT		
LECTIVA	ASSOCIADA A LA LECTIVITAT	NO LECTIVA
Hores a l'aula.	Hores dedicades a tutories, presentacions, avaluacions, etc.	Hores dedicades a Direcció i/o Coordinació
Les hores formen part del programa d'estudis. Fan les mateixes el professor que l'alumne, tret del Equips docents	Aquestes hores no formen part del Programa d'estudis, tot i que l'alumne te contacte amb el professor per ser una tasca associada a la lectivitat	No formen part del Programa d'estudis. Activitat no associada directament a la lectivitat

TAULES OLA PER CONTRACTACIÓ DEL PROFESSORAT/ CONVIDATS						
LECTIVA		ASSOCIADA A LA LECTIVITAT			NO LECTIVA	
HA PASSAT CONCURS	NO HA PASSAT CONCURS	HA PASSAT CONCURS	NO HA PASSAT CONCURS	HA PASSAT CONCURS	NO HA PASSAT CONCURS	
PT Màster	COL·LABORACIÓ DOCENT o SERVEIS PROFESSIONALS	PT Màster	COL·LABORACIÓ DOCENT o SERVEIS PROFESSIONALS	PT SUP	COL·LABORACIÓ DOCENT o SERVEIS PROFESSIONALS	

IX.4. Descàrregues lectives per Direcció i/o coordinació de Màsters:

CÀRRECS MÀSTERS	Assignació jornada	Honoraris
Director (dissenya el Pla d'estudis, AQU)	Descàrrega lectiva Hores/any Taula OLA Escoles Superiors 60 h	Segons taules retributives RRHH
Coordinador projecte d'estudis (implementa i fa seguiment/avaluació dels estudis)	Descàrrega lectiva Hores/any Taula OLA Escoles Superiors 90 h	Segons taules retributives RRHH
Coordinador intern IT (projectes en col.laboració) VIC (és només responsable de la part de coordinació que correspon a l'IT)	Descàrrega lectiva Hores/any Taula OLA Escoles Superiors 90 h	Segons taules retributives RRHH

IX.5. Altres descàrregues lectives

- La **Coordinació de pràctiques de màster** suposarà una descàrrega de 40 hores lectives/taula màster/any per 20 alumnes.



- Ser membre d'un **Tribunal final de màster** suposarà una descàrrega màxima de **4.5 hores** lectives/taula màster/any per professor i tribunal.
- Les **Tutories finals de màster** suposaran una descàrrega de **7,5 hores** lectives/taula màster/any per cada tutoria amb un màxim de **4** tutories/professor/any.
- La descàrrega per **Direcció/Co-direcció de tesis doctorals** és de **7,5 hores** lectives/taula màster/any, per a cada direcció amb un màxim de **4** tesis doctorals/any.

IX.6. Criteris a compartir amb la resta d'escoles de l'IT: Horaris i Espais

Horaris CSD: Horari integrat de 8.30 a 15 hores

Horaris ESAD: de 8.30 a 21 hores

L'itinerari d'Interpretació té la possibilitat d'horari partit.

Els itineraris de Direcció/Dramatúrgia i Escenografia seran en horari integrat (de 8.30 a 15 hores).

Horaris EESA/CPD:

- ESO: de 9:00 a 13:30 hores
- Batxillerat: de 9:00 – 14:30 hores¹
- CPD: de 15 a 20 hores

Dependent dels cursos i de l'aprovació prèvia del Consell Escolar, es podrà ampliar fins a les 21 h.

Horaris IT Postgraus:

L'horari i franja de desenvolupament dels diferents Postgraus dependrà de les característiques específiques de cadascun d'aquests cursos, tot respectant els horaris de treball de la resta d'escoles de l'IT de la seu de Barcelona.

Horaris Màster:

- Llectivitat dimarts i/o dimecres i/o dijous de 16:00 a 19:00 hores.
- Sessions de Tutories: A pactar amb l'alumnat i respectant els horaris i espais de la resta d'escoles de l'IT
- Presentacions: A pactar amb l'alumnat i respectant els horaris i espais de la resta d'escoles de l'IT

Espais: L'assignació d'aules de les escoles es realitzarà segons la distribució dels espais detallada a l'Annex 1, respectant els horaris i prioritats que s'hi estableixen.

La reserva d'espais i materials necessaris per a les classes de Màster -segons les característiques de les classes a impartir i en funció de les disponibilitats existents- és responsabilitat de la Coordinació de cada curs amb el suport de l'equip tècnic i gestor de l'IT Estudis de Postgrau i de la Coordinació Acadèmica.

- **Coordinació lectiva amb els Departaments**

Un cop s'hagin aprovat els Programes d'Estudis de Màster, es faran arribar a la Responsable de Formació Continuada IT que els trametrà a la Coordinació Acadèmica per a que aquesta, juntament amb les Coordinacions i els Departaments implicats treballin en la proposta consensuada d'adjudicació del professorat, d'acord amb les indicacions del perfil docent establert.

¹ Fins a les 13:30 – lectivitat. Fins a les 14:30, temps d'estudi



Tant la Direcció com la Coordinació dels projectes de postgrau donaran prioritat al professorat de l'IT per impartir la tasca de disseny dels estudis, gestió i coordinació corresponent. En canvi, els equips docents que s'organitzaran per implementar aquests estudis seran preferentment coberts per a docents i/o professionals externs a l'IT.

A continuació, i segons el calendari de treball POA establert, es consensuarà l'assignació del professorat entre la Responsable de Formació Continuada i Doctorat i les respectives Coordinacions i Departaments i si escau, amb la Coordinació Acadèmica, en el ben entès que ha de prevaldre sempre la necessitat del perfil necessari. Aquesta aprovarà, finalment, la proposta treballada i consensuada.

- **Llectivitat singular**

La Coordinació Acadèmica informarà a les escoles i als departaments de la càrrega lectiva del professorat al qual s'assignin llectivitats en les diferents escoles de l'IT, direccions de tesis doctorals i/o treballs de fi de màster, així com d'altra llectivitat prevista en cursos d'especialització, postgraus i màsters.

- **Encàrrecs docents**

Es contemplen 2 tipus d'encàrrecs amb descompte lectiu:

- Els proposats per la **Coordinació Acadèmica i la Direcció General**: Associats al Pla Estratègic de l'IT o relacionats amb necessitats institucionals o acadèmiques generals.
- Els proposats per les **escoles** o els **departaments**

Descàrrega estàndard de 45 hores anuals (1,5 h/setmana) Descàrrega excepcional de 90 hores anuals (3 h/setmana). Les hores a descomptar per el desenvolupament de tasques de càrrecs i encàrrecs es comptabilitzen com a hores de Taula OLA SUP .

Els encàrrecs docents es poden sol·licitar a la Direcció General i/o Gerència. Sempre caldrà comunicar a Coordinació Acadèmica aquesta sol·licitud.

Una vegada aprovats, caldrà presentar la fitxa corresponent a Coordinació Acadèmica per tal que la pugui incloure a la proposta de POA. També faran el seguiment de la tasca encomanada fins a la seva consecució o fins al final del curs acadèmic pel qual s'ha aprovat, incloent-lo també a la fitxa corresponent.

IT CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ I POSTGRAUS

X. IT Estudis de Postgrau

X.1. Proposta d'oferta de places als IT Estudis de Postgrau

Estudis	Oferta de places	
	mínim	màxim
Actors i Directors per a l'Audiovisual	24	30
Postgrau en Arts Escèniques i Acció Social	21	21



Postgrau Escenificació i Tecnologia Digital	20	30
Postgrau Música i Moviment. (Acompanyament musical en les arts escèniques i audiovisuals)²	20	20
Postgrau Arts Escèniques i Educació. Itinerari Moviment i Educació/ Itinerari Teatre i Educació	25	25

L'oferta de places de cada programa s'establirà en funció de cada Pla d'estudis i de les necessitats pressupostàries, i serà aprovat per l'òrgan competent.

X.2. Ràtios

No hi ha un acord general establert per a les ràtios d'aquests estudis. Les ràtios s'establiran en funció dels requeriments.

Tanmateix, i amb caràcter general, es tipificaran les ràtios d'acord amb el detall següent:

Estudis/assignatures	Proposta IT
Pràctiques	1/12-15
Teoricopràctiques	1/25-30
Tècniques	1/12-15
Teòriques	1/40
Treballs Final Postgrau	1/1-3
Instrumentals - individuals	1/1

X.3. Tipologies d'activitats i de contractació

ACTIVITAT		
LECTIVA	ASSOCIADA A LA LECTIVITAT	NO LECTIVA
Hores a l'aula.	Hores dedicades a tutories, presentacions, avaluacions, etc.	Hores dedicades a Direcció i/o Coordinació
Les hores formen part del programa d'estudis. Fan les mateixes el professor que l'alumne, tret del Equip docents	Aquestes hores no formen part del Programa d'estudis, tot i que l'alumne te contacte amb el professor per ser una tasca associada a la lectivitat	No formen part del Programa d'estudis. Activitat no associada directament a la lectivitat

TAULES OLA PER CONTRACTACIÓ DEL PROFESSORAT/ CONVIDATS							
LECTIVA			ASSOCIADA A LA LECTIVITAT		NO LECTIVA		
HA PASSAT CONCURS	PASSAT	NO HA PASSAT CONCURS	HA PASSAT CONCURS	NO HA PASSAT CONCURS	HA PASSAT CONCURS	PASSAT	NO HA PASSAT CONCURS

² Aquest curs de postgrau es troba en procés de treball i no té data concreta d'implementació durant el curs acadèmic.



PE (sense tasques d'avaluació) PT SUP (amb tasques d'avaluació)	COL-LABORACIÓ DOCENT o SERVEIS PROFESSIONALS	PE (sense tasques d'avaluació) PT SUP (amb tasques d'avaluació)	COL-LABORACIÓ DOCENT o SERVEIS PROFESSIONALS	PTSUP	COL-LABORACIÓ DOCENT o SERVEIS PROFESSIONALS
--	---	--	---	--------------	---

L'adjudicació de la figura contractual de Professor Especialitzat o Professor Titular d'Escola Superior s'adjudicarà en funció de les tasques acadèmiques a desenvolupar (avaluació, seguiment i altres tasques acadèmiques que s'hagin de realitzar vinculades a la docència del curs o postgrau).

X.4. Descàrregues lectives per Direcció i/o Coordinació de Postgraus:

CÀRRECS POSTGRAUS	Assignació jornada		Honoraris
Director (dissenya el Pla d'estudis, propi IT)	Descàrrega lectiva		
	Hores/any Taula OLA Escoles Superiors	60 h	Segons taules retributives RRHH
Coordinador Postgrau (implementa, lidera pedagògicament, fa seguiment i avaluació del conjunt del projecte d'estudis)	Descàrrega lectiva		
	Hores/any Taula OLA Escoles Superiors	90 h	Segons taules retributives RRHH
CÀRRECS POSTGRAUS	Assignació jornada		Honoraris
Coordinador d'Itinerari d'Imatge i Il·luminació (Postgrau d'Escenificació i Tecnologia digital) Implementa, lidera i fa seguiment pedagògic d'un itinerari	Descàrrega lectiva		
	Hores/any Taula OLA Escoles Superiors	90 h	Segons taules retributives RRHH
Coordinador d'Itinerari de So i Interacció (Postgrau d'Escenificació i Tecnologia digital) Implementa, lidera i fa seguiment pedagògic d'un itinerari	Descàrrega lectiva		
	Hores/any Taula OLA Escoles Superiors	90 h	Segons taules retributives RRHH

X.5. Altres descàrregues lectives

- Ser membre d'un **Tribunal final de Treball de Postgrau** suposarà una descàrrega màxima de **4 hores** lectives/taula-especialitzat/any per professor i tribunal.
- Les **Tutories de treball final postgrau** suposaran una descàrrega de 4 hores lectives/taula màster/any per cada tutoria amb un màxim de **5** tutories/professor/any.

X.6. Criteris a compartir amb la resta d'escoles de l'IT: Horaris i Espais

Horaris CSD: Horari integrat de 8.30 a 15 hores

Horaris ESAD: de 8.30 a 21 hores



L'itinerari d'Interpretació té la possibilitat d'horari partit.

Els itineraris de Direcció/Dramatúrgia i Escenografia seran en horari integrat (de 8.30 a 15 hores).

Horaris EESA/CPD:

- ESO: de 9:00 a 13:30 hores
- Batxillerat: de 9:00 – 14:30 hores³
- CPD: de 15 a 20 hores

Dependent dels cursos i de l'aprovació prèvia del Consell Escolar, es podrà ampliar fins a les 21 h.

Horaris IT Postgraus:

L'horari i franja de desenvolupament dels diferents Postgraus dependrà de les característiques específiques de cadascun d'aquests cursos, tot respectant els horaris de treball de la resta d'escoles de l'IT de la seu de Barcelona. Es contempla com a prioritari desenvolupar els estudis de Postgrau en divendres tarda i dissabte (matí i tarda).

Horaris Màster Estudis Teatral:

- Llectivitat dimarts i/o dimecres i/o dijous de 16:00 a 19:00 hores.
- Sessions de Tutories: A pactar amb l'alumnat i respectant els horaris i espais de la resta d'escoles de l'IT
- Presentacions: A pactar amb l'alumnat i respectant els horaris i espais de la resta d'escoles de l'IT

Espais: L'assignació d'aules de les escoles es realitzarà segons la distribució dels espais detallada a l'Annex 1, respectant els horaris i prioritats que s'hi estableixen.

La reserva d'espais i materials necessaris per a les classes de Postgraus -segons les característiques de les classes a impartir i en funció de les disponibilitats existents- és responsabilitat de la Coordinació de cada curs amb el suport de l'equip tècnic i gestor de l'IT Estudis de Postgrau i de la Coordinació Acadèmica.

- **Coordinació lectiva amb els Departaments**

Un cop s'hagin aprovat els Programes d'Estudis de Màster, es faran arribar a la Responsable de Formació Continuada IT que els trametrà a la Coordinació Acadèmica per a que aquesta, juntament amb les Coordinacions i els Departaments implicats treballin en la proposta consensuada d'adjudicació del professorat, d'acord amb les indicacions del perfil docent establert.

Tant la Direcció com la Coordinació dels projectes de postgrau donaran prioritat al professorat de l'IT per impartir la tasca de disseny dels estudis, gestió i coordinació corresponent. En canvi, els equips docents que s'organitzaran per implementar aquests estudis seran preferentment coberts per docents i/o professionals externs a l'IT.

A continuació, i segons el calendari de treball POA establert, es consensuarà l'assignació del professorat entre la Responsable de Formació Continuada i les respectives Coordinacions i Departaments i si escau, amb la Coordinació Acadèmica, en el ben entès que ha de prevaldre sempre la necessitat del perfil necessari. Aquesta aprovarà, finalment, la proposta treballada i consensuada.

³ Fins a les 13:30 – lectivitat. Fins a les 14:30, temps d'estudi



- **Llectivitat singular**

La Coordinació Acadèmica informarà a les escoles i als departaments de la càrrega lectiva del professorat al qual s'assignin llectivitats en les diferents escoles de l'IT, direccions de tesis doctorals i/o treballs de fi de màster, així com d'altra llectivitat prevista en cursos d'especialització, postgraus i màsters.

- **Encàrrecs docents**

Es contemplen 2 tipus d'encàrrecs amb descompte lectiu:

- *Els proposats per la Coordinació Acadèmica i la Direcció General: Associats al Pla Estratègic de l'IT o relacionats amb necessitats institucionals o acadèmiques generals.*
- *Els proposats per les escoles o els departaments*

Descàrrega estàndard de 45 hores anuals (1,5 h/setmana) Descàrrega excepcional de 90 hores anuals (3 h/setmana). Les hores a descomptar per el desenvolupament de tasques de càrrecs i encàrrecs es comptabilitzen com a hores de Taula OLA SUP.

Els encàrrecs docents es poden sol·licitar a la Direcció General i/o Gerència. Sempre caldrà comunicar a Coordinació Acadèmica aquesta sol·licitud.

Una vegada aprovats, caldrà presentar la fitxa corresponent a Coordinació Acadèmica per tal que la pugui incloure a la proposta de POA. També faran el seguiment de la tasca encomanada fins a la seva consecució o fins al final del curs acadèmic pel qual s'ha aprovat, incloent-lo també a la fitxa corresponent.



ANNEX I

ESPAIS DOCENTS IT								
Seu Distribució horària de reserva i ús d'aules per Escoles. Curs 2018-19								BCN
CODI PLANTA	ESPAI DOCENT (o susceptible de ser docent)	Breu descripció	Característiques	ESAD	CSD	MUET i POST-GR AUS	EESA- CPD	ITDANSA
S4	S4S1	INTERPRETACIÓ	Aula fosca	PRIORITAT D'ÚS ESAD. L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb MUET, CSD i CPD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	
S4	S4S2	INTERPRETACIÓ	Aula fosca	PRIORITAT D'ÚS ESAD. L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb MUET, CSD i CPD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	
S4	S4S3	INTERPRETACIÓ	Aula fosca	PRIORITAT D'ÚS ESAD. L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb MUET, CSD i CPD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	



S4	S4S4	INTERPRETACIÓ	Aula fosca	PRIORITAT D'ÚS ESAD. L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb MUET, CSD i CPD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	
S4	S4S5	INTERPRETACIÓ	Aula fosca	PRIORITAT D'ÚS ESAD. L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb MUET, CSD i CPD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	
S4	S4S6	INTERPRETACIÓ	Aula fosca	PRIORITAT D'ÚS ESAD. L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb MUET, CSD i CPD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	
S4	S4S7	INTERPRETACIÓ	Aula fosca	PRIORITAT D'ÚS ESAD. L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb MUET, CSD i CPD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	
S4	S4S8	INTERPRETACIÓ	Aula fosca	PRIORITAT D'ÚS ESAD. L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb MUET, CSD i CPD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	



S4	S4S9	INTERPRETACIÓ	Aula fosca	PRIORITAT D'ÚS ESAD. L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb MUET, CSD i CPD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	
S2	S2S1	ESCENOGRAFIA		TOT EL DIA				
S2	S2S2	ESCENOGRAFIA		TOT EL DIA				
S2	S2S3	ESCENOGRAFIA		TOT EL DIA				
S2	S2S4	TALLER SASTRERIA		TOT EL DIA				
S2	S2S5	TALLER ESCENOGRAFIA		TOT EL DIA				
S2	S2S6	LABORATORI IL·LUMINACIÓ i AUDIOVISUAL		L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb el Postgrau d'Escenificació i Tecnologia, mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb el Postgrau d'Escenificació i Tecnologia, mitjançant la CA.	Prioritat d'ús Postgrau Escenificació i Tecnologia divendres tarda i dissabtes tot el dia.		
S2	S2S7	LABORATORI DE SO		L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb el Postgrau d'Escenificació i Tecnologia, mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb el Postgrau d'Escenificació i Tecnologia, mitjançant la CA.	Prioritat d'ús Postgrau Escenificació i Tecnologia divendres tarda i dissabtes tot el dia.		
S2	S2S8	MAGATZEM D'ESCENIFICACIÓ I TECNOLOGIA						
S2	S2S9	AULA POLIVALENT	No accepta cap escenografia o dispositius	TOT EL DIA	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la		



Diputació
Barcelona

Institut del Teatre
#DibaOberta

Plaça Margarida Xirgu, s/n
08004 Barcelona
Tel. 932 273 900 – Fax 932 273 939
i.teatre@institutdelteatre.cat
www.institutdelteatre.cat

					CA.	CA.		
S1	S1S2	POLIVALENTS: MUSICAL- TEÒRICA		ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	
S1	S1S3	POLIVALENTS: MUSICAL- TEÒRICA		ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	
S1	S1S4	POLIVALENTS: MUSICAL- TEÒRICA		ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	
S1	S1S5	POLIVALENTS: MUSICAL- TEÒRICA		ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	
S1	S1S6	MÀSCARA		TOT EL DIA				
S1	S1S7	MAQUILLATGE		Prioritat d'ús ESAD TOT EL DIA	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.		L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD mitjançant la CA.	
P0	POD1	AULA DOBLE	Ocasionalment com dues aules senzilles	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ITDansa en franja de matí i CPD en franja de tarda, mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ITDansa i CPD, mitjançant la CA.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	Prioritat d'ús en franja de 8 a 14,55 h
P0	POD2	AULA DOBLE	Ocasionalment com dues aules senzilles	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ITDansa en franja de matí i CPD en franja de tarda, mitjançant la CA.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ITDansa i CPD, mitjançant la CA.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	Prioritat d'ús en franja de 8 a 14,55 h
P1	P1S1	POLIVALENT COS-DANSA-VEU	Aula aprox.75 m ² amb sostre baix	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	



Diputació
Barcelona

Institut del Teatre
#DibaOberta

Plaça Margarida Xirgu, s/n
08004 Barcelona
Tel. 932 273 900 – Fax 932 273 939
i.teatre@institutdelteatre.cat
www.institutdelteatre.cat

P1	P1S2	POLIVALENT COS-DANSA-VEU	Aula aprox 90 m ² amb sostre baix	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	
S2	S2D1	COS-DANSA-VEU (Acrobàcia)	Acrobàcia	Prioritat d'ús per Acrobàcia ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55 h.	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD en franja de 8 a 14,55 h, mitjançant la CA.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	En funció espais lliures de lectivitat
S2	S2D2	COS-DANSA-VEU		ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.	ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	En funció espais lliures de lectivitat
S2	S2D3	POLIVALENT COS-DANSA-VEU (Flamenc)	Aula amb cadires adosades a un lateral	ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.	ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	En funció espais lliures de lectivitat
P0	P0D3	COS-DANSA-VEU		ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.	ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	En funció espais lliures de lectivitat
P0	P0D4	COS-DANSA-VEU		ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.	ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	En funció espais lliures de lectivitat
P2	P2D1	COS-DANSA-VEU		ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.	ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	En funció espais lliures de lectivitat
P2	P2D2	COS-DANSA-VEU		ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a	ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	En funció espais lliures de lectivitat



				14,55h, mitjançant CA.	14,55h, mitjançant CA.			
P2	P2D3	COS-DANSA-VEU		ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.	ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	En funció espais lliures de lectivitat
P2	P2D4	COS-DANSA-VEU		ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.	ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	En funció espais lliures de lectivitat
P2	P2S4	COS-DANSA-VEU		ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.	ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	En funció espais lliures de lectivitat
P2	P2S5	COS-DANSA-VEU		ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.	ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	En funció espais lliures de lectivitat
P2	P2S6	COS-DANSA-VEU		ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.	ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	En funció espais lliures de lectivitat
P4	P4S5	COS-DANSA-VEU	Aula escenari	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb CSD en franja de matí, mitjançant la CA.	Prioritat d'ús CSD en franja de 8 a 14,55 h, i en funció de l'assignació lectiva, compartit amb ESAD.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	En funció espais lliures de lectivitat



P4	P4S6	COS-DANSA-VEU		ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.	ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	En funció espais lliures de lectivitat
P4	P4S7	COS-DANSA-VEU		ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.	ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h	En funció espais lliures de lectivitat
P4	P4D1	TEÒRICA					ESO. TOT EL DIA	
P4	P4D2	TEÒRICA					ESO. TOT EL DIA	
P4	P4D3	TEÒRICA					ESO. TOT EL DIA	
P4	P4D4	LABORATORI					ESO. TOT EL DIA	
P4	P4D5	TEÒRICA					ESO. TOT EL DIA	
P4	P4D6	MEDIATECA					ESO. TOT EL DIA	
P4	P4D7	TEÒRICA					ESO. TOT EL DIA	
P4	P4D8	GIMNÀS PETIT					TOT EL DIA	
P4	P4S8	GIMNÀS GRAN		ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.	ESPAI COMPARTIT ESAD/CSD en franja de 8 a 14,55h, mitjançant CA.		Prioritat d'ús en franja de 15,05 a 20 h. L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD/CSD en franja de tarda, mitjançant la CA.	En funció espais lliures de lectivitat
P2	P2S1	INFORMÀTICA		ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT		ESPAI COMPARTIT	
P2	P2S2	INFORMÀTICA	Restringida a assignatures concretes	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT		ESPAI COMPARTIT	
P2	P2S3	TEÒRICA		ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	
P3	P3S1	TEÒRICA		ESPAI COMPARTIT. En funció de necessitats MUET en franja	ESPAI COMPARTIT. En funció de necessitats MUET en franja	Prioritat d'ús en franja de 16 a 19 hores. Segons calendari UAB	L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb MUET/ESAD/CSD	



Diputació
Barcelona

Institut del Teatre
#DibaOberta

Plaça Margarida Xirgu, s/n
08004 Barcelona
Tel. 932 273 900 – Fax 932 273 939
i.teatre@institutdelteatre.cat
www.institutdelteatre.cat

				de tarda, mitjançant CA.	de tarda, mitjançant CA.		en franja de tarda, mitjançant la CA.	
P3	P3S2	TEÒRICA		ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT		L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD/CSD, mitjançant la CA.	
P3	P3S3	TEÒRICA		ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT		L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD/CSD, mitjançant la CA.	
P4	P4S1	TEÒRICA					Prioritat d'ús BATX. TOT EL DIA	
P4	P4S2	TEÒRICA					Prioritat d'ús BATX. TOT EL DIA	
P4	P4S3	TEÒRICA	Petita	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT		L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD/CSD, mitjançant la CA.	
P4	P4S4	TEÒRICA	Petita	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT		L'assignació de l'espai es farà coordinadament amb ESAD/CSD, mitjançant la CA.	
P0	AUDITORI	AUDITORI TEÒRICA	Ocasionalment	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT	ESPAI COMPARTIT
S2	SCANNER	ESPAI ESCÈNIC - ESPAI SCANNER	Espai escènic i aula	Espai escènic i aula a reservar amb Teatres via CA.	Espai escènic i aula a reservar amb Teatres via CA.	Espai escènic i aula a reservar amb Teatres via CA.	Espai escènic i aula a reservar amb Teatres via CA.	Espai escènic i aula a reservar amb Teatres via CA.
S2	PLATÓ	ESPAI ESCÈNIC - PLATÓ	Espai escènic i aula	Espai escènic i aula a reservar amb Teatres via CA.	Espai escènic i aula a reservar amb Teatres via CA.	Espai escènic i aula a reservar amb Teatres via CA.	Espai escènic i aula a reservar amb Teatres via CA.	Espai escènic i aula a reservar amb Teatres via



Diputació
Barcelona

Institut del Teatre
#DibaOberta

Plaça Margarida Xirgu, s/n
08004 Barcelona
Tel. 932 273 900 – Fax 932 273 939
i.teatre@institutdelteatre.cat
www.institutdelteatre.cat

								CA.
S1	TEATRE ESTUDI	ESPAI ESCÈNIC - TEATRE ESTUDI	Espai escènic i aula	Espai escènic i aula a reservar amb Teatres via CA.	Espai escènic i aula a reservar amb Teatres via CA.	Espai escènic i aula a reservar amb Teatres via CA.	Espai escènic i aula a reservar amb Teatres via CA.	Espai escènic i aula a reservar amb Teatres via CA.
P1	TEATRE OVIDI MONTLLOR	ESPAI ESCÈNIC - TEATRE OVIDI MONTLLOR	Espai escènic i aula	Espai compartit amb Mercat Flors segons conveni a reservar amb Teatres via CA.	Espai compartit amb Mercat Flors segons conveni a reservar amb Teatres via CA.		Espai compartit amb Mercat Flors segons conveni a reservar amb Teatres via CA.	Espai compartit amb Mercat Flors segons conveni



7. Informe de la Direcció General / Gerència:

7. Informe de la Direcció General / Gerència.

INFORME DE LA DIRECCIÓ GENERAL / GERÈNCIA

- [Adequació i millora de l'immoble situat a Sant Julià de Vilatorça.](#)
- *Inscripció a la Universitat i temes batxillerat. Conseller d'Educació*
- *Reunió amb el Director del Liceu. Dansa i postgrau d'Òpera*



a. Adequació i millora de l'immoble situat a Sant Julià de Vilatorça.

El Gerent, Sr. Jordi Roig, exposa totes les gestions que s'estan efectuant amb la Direcció de Serveis i amb la Gerència de Logística de la Diputació de Barcelona per tal de disposar d'un pressupost per a l'adequació i la rehabilitació del pis de l'IT a Sant Julià de Vilatorça. El cost total aproximat d'aquesta actuació ascendeix a 24.293€.

El membres de la Junta valoren positivament l'acció de reforma de l'immoble i del destí a favor de l'Ajuntament. No obstant això la decisió restarà supeditada a l'obtenció dels fons per a fer front a la despesa. El Gerent agraeix la col·laboració de la Direcció de Serveis de Logística.



Pren la paraula la Directora General, Sra. Magda Puyo, que exposa el seu informe dividit en els següents apartats:

- Es refereix en primer lloc a la implantació del batxillerat artístic (adaptat els estudis de dansa) de l'Institut del Teatre. A continuació fa referència de les gestions relatives al batxillerat que s'han efectuat amb el Conseller d'Educació Sr. Josep Bargalló. Al programa presentat per la Directora General i posteriorment aprovat per la Junta i ratificat per la Conselleria, es proposava l'obertura del Batxillerat a alumnat extern a l'escola de dansa. Aquest Batxillerat es pot configurar com una prova pilot a exportar a altres centres, ja que possiblement es la institució més preparada per a assumir aquest paper. En aquest cas cal que la Generalitat aportí el finançament, donat que fins ara el pressupost és aportat per la Diputació de Barcelona. La proposta és ben acollida pels membres de la Junta i s'inicia un debat entorn al finançament del Batxillerat per part de la Generalitat. Intervé en primer lloc la Sra. Ana del Frago, que apunta sobre el principal problema que rau en l'aspecte econòmic. Considera, a més, que dur a terme una prova pilot reportaria molt de prestigi per a l'Institut i per la Generalitat. Finalment considera adient abordar globalment tot el tema de la política educativa. Per la seva part el Sr. Altayó, es refereix a la negociació pel finançament, indicant que caldria establir un calendari de negociació, ja que cal mantenir-se oberts al diàleg, a través de la pròpia Directora General i l'Àrea corresponent de la Diputació.
 - Es refereix seguidament a la reunió mantinguda amb el Director del Liceu, en relació a la dansa, concretament amb ITDansa i amb diversos projectes relacionats amb la dansa que cal explorar. S'estudiarà també la possibilitat de poder oferir un Postgrau d'Òpera en col·laboració amb el Liceu i cinc teatres d'òpera europeus. La reunió es va mantenir amb el nou Director General, Valentí Oviedo, antic gerent de l' ICUB.
-



Seguidament, el Gerent, Sr. Jordi Roig, exposa el seu informe, que desglossa en el punt següent:

1. Lliura als presents resum del calendari de les activitats més rellevants, així com de les actuacions previstes, que comenta punt per punt.

INFORME DE LA GERÈNCIA					
NO INACTE	DATA	HORA	ÀREA	LLC	
gen-15					
Classe magalot de dansa aplicada amb l'ús dels braços	11/01/2019	12h	CSO		PIOD
Classe magalot a mà Glu. Cònic	11/1/2019 (15)	12	CSO		PIOD, SIDD
Teatres d'òpera i referències a l'NPE-CSO	11/01/2019		CSO		
Escafi informació per a l'IT Teatre 2019	11/01/2019	17h	ESFO - IT Teatre		Auditori
Inscripció al Festival de dansa clàssica (per a estudiants de l'ESAD) CSO	Del 14 al 15		L'aura - Dansa		
1000 sessions de formació per a les classes TO TDANSA (10 classes, fins al 4 Jun.)	15/01/2019	10.30h	CRD - IT Dansa		Palau de l'Esport
Prèstecor cançons i dansa contemporània a l'Alt les Veges			CRD		
Plata de primera festival de teatre en francès amb l'Agència Carès	21/01/2019		Seu de la Collada		
Del 22 de gener al 10 de febrer: 7è Festival de Dansa. El 10 de febrer: Actuació Big Bang amb Ceclia Collada	23/01/2019				
Presentació del llibre de l'Elleic - Passat i futur de la Ramon Llull	23/01/2019		Seu de la Collada		
CLUOUS A L'IT. Polèmica i el llibre de l'Elleic - Passat i futur de la Ramon Llull	24/01/2019	21h	Vic		Vic
Reunió de Comissió de Qualitat i d'Innovació de Dansa	24/01/2019	10h			Palau de l'Esport
Assaigis IT Dansa per a l'Elleic - Passat i futur de la Ramon Llull	25/01/2019	11h			
Del 22 de gener al 10 de febrer: projecte de presentació de l'IT Dansa	28/01/2019				
Reunió informació general IT Teatre i per a l'Elleic	31/01/2019	12h			
febr-15					
Presentació del llibre de Dramatic les "Sino filogues con egli" de Sergi Bellot	05/02/2019	19h	Seu de la Collada		Comarques
Presentació del llibre d'Albert Vilallonga	07/02/2019				
Festival de Teatre en francès: Reconstrucció	09/02/2019	20h			Teatre Clàssic
IT Dansa a l'Elleic	10/02/2019		IT Dansa		Cal Bate
Festival de Teatre en francès: Camp i Camp	12/02/2019	20h			Teatre Esculpi
Festival de Teatre en francès: Quatre Jours au milieu et un jour	13/02/2019	20h			Teatre Esculpi
Dansa Ant. Sessions per a l'Elleic amb l'IT Dansa i l'OPD?	13/1/14				
IT Dansa a l'Elleic: l'Elleic i l'OPD i l'IT Dansa per a l'Elleic i l'OPD	19/02/2019	9h-14h	CRD - IT Dansa		Teatre Clàssic
Assaigis de Teatre en francès: El 25 de febrer amb l'Elleic i l'OPD i l'IT Dansa i l'OPD	19/02/2019		ESFO		
IT Dansa a l'Elleic: l'Elleic i l'OPD i l'IT Dansa i l'OPD	21/02/2019	11h	CSO		Teatre Clàssic
El projecte de presentació de la Penya de Dansa, celebració del Premi de Teatre i de Dansa a l'Alt les Veges	25/02/2019				
IT Dansa a l'Elleic i l'OPD	24/02/2019	17h	IT Dansa		
IT Dansa a l'Elleic i l'OPD	26/02/2019	20.30h	IT Dansa		Sant Esteve de Palautordera, Francesc Lluís Guàrdia

8. Precs i preguntes

No se'n formulen.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió i s'estén la present Acta, que signen el President Substitut de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre i el Secretari que en dóna fe.